



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 42]
No. 42]नई दिल्ली, बुधवार, जनवरी 31, 2007/माघ 11, 1928
NEW DELHI, WEDNESDAY, JANUARY 31, 2007/MAGHA 11, 1928

भारतीय मानक व्यूरो

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 जनवरी, 2007

सा.का.नि. 53(अ).—भारतीय मानक व्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय मानक व्यूरो (कर्मचारियों की सेवा निबंधन और शर्तें) विनियम, 1988, का प्रतिस्थापन करते हुए, ऐसे प्रतिस्थापन से पूर्व की गई अथवा छोड़ी गई बातों के अलावा भारतीय मानक व्यूरो की कार्यकारी समिति, केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से एतद्वारा भारतीय मानक व्यूरो के कर्मचारियों और अधिकारियों की सेवा के अनुबंध एवं शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :

अध्याय I

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.— (1) ये विनियम भारतीय मानक व्यूरो (कर्मचारियों की सेवा निबंधन एवं शर्तें) विनियम, 2007 होंगे।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

2. परिभाषा।— (1) इन विनियमों में जब तक कि इस संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (क) “अधिनियम” से भारतीय मानक व्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) अभिप्रेत है;
- (ख) “नियुक्ति प्राधिकारी” से महानिदेशक अथवा कोई अन्य अधिकारी, जो निदेशक/वैज्ञानिक-ई के रैंक से कम न हो, जिसे महानिदेशक द्वारा नियुक्त करने की शक्तियाँ प्रदत्त की गई है, अभिप्रेत है;
- (ग) “कर्मचारी” से कोई अधिकारी अथवा अन्य कर्मचारी जो व्यूरो की पूर्ण कालिक सेवा में है, अभिप्रेत है; इसमें वह व्यक्ति शामिल नहीं है जिसे दैनिक मजदूरी पर नियुक्त किया गया है;
- (घ) “पद” से व्यूरो के अधीन कोई पद अभिप्रेत है;
- (ङ) “नियम” से भारतीय मानक व्यूरो नियम, 1987 अभिप्रेत है;
- (च) “अनुसूची” से इन विनियमों के परिशिष्ट में दी गई प्रथम अनुसूची, द्वितीय अनुसूची और तृतीय अनुसूची अभिप्रेत है;

(छ) "सेवा" से व्यूरो के अधीन सेवा अभिप्रेत है ;

(ज) "वैज्ञानिक संवर्ग" से समूह 'क' अधिकारियों का सेवा संवर्ग अभिप्रेत है, जो भारतीय मानक व्यूरो (वैज्ञानिक संवर्ग की भर्ती) विनियम, 2002 में निर्दिष्ट पदों पर नियुक्त हैं ;

(2) इन विनियमों में प्रयुक्त शब्द और अभिव्यक्तियां, जो पारिभाषित नहीं हैं, परन्तु अधिनियम अथवा नियमों में पारिभाषित हैं, उनके अर्थ क्रमशः वही होंगे, जैसा उनको अधिनियम अथवा नियमों, जैसा मामला हो, में दर्शाया गया है ।

3. आवेदन.—सेवा के निबंधन एवं शर्तें, जैसा कि इन विनियमों में निर्दिष्ट है, व्यूरो के कर्मचारियों पर लागू होंगी ;

परन्तु वह कर्मचारी जिसकी सेवा व्यूरो द्वारा प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्राप्त की जाती है, इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा यथा निर्दिष्ट निबंधन एवं शर्तें, जो उसके कर्मचारियों पर लागू होती हैं, जो किसी विचलन स्थिति में केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के अधीन हो, से शासित होगा ;

परन्तु यह भी कि संविदा अथवा निश्चित अवधि के आधार पर नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति, ऐसे निबंधन और शर्तों द्वारा शासित होगा जो महानिदेशक द्वारा कार्यकारी समिति के अनुमोदन से निर्धारित किए जाएंगे ।

अध्याय II

कर्मचारियों की सेवा के निबंधन एवं शर्तें

4. पदों का वर्गीकरण.—समय—समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के उपर्योगों के अनुसार केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत सिविल सेवा और पदों के वर्गीकरण के अनुसार व्यूरो के पदों का वर्गीकरण समूह 'क' समूह 'ख', समूह 'ग', और समूह 'घ' में किया जाएगा ।

5. नियुक्तियां.—(1) कोई भी व्यक्ति किसी भी पद की आरंभिक नियुक्ति के लिए तभी पात्र होगा, जब --

(क) उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली हो और,

(ख) भारत का नागरिक हो अथवा ऐसे व्यक्तियों की श्रेणी से संबंधित हो, जो केन्द्रीय सरकार के अधीन नियुक्ति के लिये पात्र हो ।

(2) प्रारम्भ में कोई भी व्यक्ति तीन महीने से अधिक अवधि के लिए पूर्ण कालिक आधार पर सीधी भर्ती द्वारा किसी पद पर नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि वह स्वस्थता प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं करता ।

(3) पदों के प्रत्येक समूह के लिए कारीक खराता के मानक और ऐसे अभ्यर्थियों की खराता की जांच के लिए सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी का निर्धारण केन्द्रीय सरकार में समय—समय पर प्रचलित रीतियों के आधार पर महानिदेशक द्वारा किया जाएगा ।

(4) नियुक्ति प्राधिकारी खरातं को इस बात से संतुष्ट करेगा कि व्यूरो में पहली नियुक्ति के लिये अभ्यर्थी के चरित्र और पूर्ववृत्त ऐसे हैं, जो उसे नियुक्ति के लिये अनुपयुक्त नहीं ठहराते । इस मामले में अपनाई जाने वाली क्रियाविधि का निर्धारण केन्द्रीय सरकार द्वारा समय—समय पर जारी अनुदेशों के आधार पर महानिदेशक द्वारा किया जाएगा ।

(5) कोई भी ऐसा व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति जिसका पता या जिसकी पत्ती जीवित है, से विदाह किए हैं, अथवा,

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

किसी पद पर नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि महानिदेशक का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस अधिनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा ।

(6) पदों के विभिन्न प्रवर्गों में नियुक्तियों अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या किसी अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए जिन्हें केंद्र सरकार समय-समय पर इस संबंध में विनिर्दिष्ट करे, ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों के, इनमें आयु-सीमा में छूट भी शामिल है, अधीन रहते हुए की जाएगी ।

परन्तु विभागीय अभ्यर्थियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 50 वर्ष की आयु तक की छूट उन पदों के लिए दी जाएगी जिनके लिए निर्धारित आयु सीमा 50 वर्ष से कम है, और 5 वर्ष तक की छूट उन पदों के लिए दी जाएगी जिनकी निर्धारित आयु सीमा 50 वर्ष या उससे अधिक है ।

(7) पदों पर नियुक्ति उनसे संबंधित भर्ती विनियमों में निर्दिष्ट अन्य शर्तों के अध्यधीन होगी ।

6. पदों का सूचना—कार्यकारी समिति केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से समय-समय पर उतनी संख्या में पदों का सूचन कर सकती है जितनी वह अधिनियम के अंतर्गत कार्यों के कुशल निर्वहन के लिये आवश्यक समझती है ।

7. परिवीक्षा. (1) सीधी भर्ती द्वारा किसी पद पर नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति, दो वर्ष के लिए परिवीक्षा पर रहेगा ;

परन्तु जो व्यक्ति पदोन्नति द्वारा एक नई सेवा में प्रविष्ट किए गए हैं उन्हें भी दो वर्ष के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा, किन्तु उस व्यक्ति के लिए कोई परिवीक्षा नहीं होगी जिसकी उसी सेवा में एक ग्रेड से दूसरे ग्रेड में पदोन्नति हुई हो, किन्तु जहां पदोन्नति के कारण उसी सेवा में पदों के समूह में परिवर्तन हुआ हो, वहां परिवीक्षा की अवधि दो वर्ष होगी जैसे समूह 'ख' से समूह 'क' में पदोन्नति पर ।

परन्तु यह भी कि निम्नलिखित विभिन्न पदों पर नियुक्त अधिकारियों के मामलों में कोई परिवीक्षा नहीं होगी :

- (क) संविदा के आधार पर ;
- (ख) प्रतिनियुक्ति ;
- (ग) कार्यकाल के आधार पर ;
- (घ) स्थाई स्थानांतरण ; और
- (ङ.) अधिवर्षिता के उपरांत पुनः रोजगार ।

(2) परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर, परिवीक्षार्थी की मूल्यांकन रिपोर्ट प्राप्त करने और —

- (क) यदि परिवीक्षा सक्षम प्राधिकारी के समाधानप्रद रूप में पूरी कर ली गई है, तो यथास्थिति परिवीक्षाधीन व्यक्ति को स्थायी करने/परिवीक्षा के समाधानप्रद रूप में पूरा करने के संबंध में आदेश जारी करने के लिए कार्रवाई की जाएगी, या
- (ख) यदि परिवीक्षाधीन व्यक्ति ने परिवीक्षा समाधानप्रद रूप में पूरी नहीं की है, तो सुसंगत नियमों और आदेशों के अनुसार यथास्थिति परिवीक्षा की अवधि को छह माह से अनाधिक अवधि के लिए बढ़ाने या परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवान्मुक्त या उसकी सेवा को समाप्त करने के लिए कार्रवाई की जाएगी ;

परन्तु यदि परिवीक्षार्थी पदोन्नत व्यक्ति है तो उसकी सेवा को समाप्त करने के बजाय उसे उसकी पूर्ववर्ती हैसियत में प्रत्यावर्तित किया जाएगा ।

(3) परिवीक्षार्थी को स्थायी करने अथवा उसकी परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने, जैसा भी मामला हो, का निर्णय परीक्षार्थी को सामान्यतः आठ सप्ताह के भीतर सूचित किया जाएगा।

(4) परिवीक्षा की अवधि पूरी होने के बाद परीक्षार्थी का स्थायीकरण स्वतः नहीं होता है अपितु उसके लिए औपचारिक आदेश जारी किये जाने अपेक्षित हैं; जब तक किसी परीक्षार्थी को स्थायीकरण अथवा परिवीक्षा की समाधानप्रद समाप्ति के विशेष आदेश जारी नहीं किये जाते तब तक उसको परिवीक्षा पर ही समझा जाएगा।

(5) वह तिथि, जिससे स्थायीकरण प्रभावी होगा, यथास्थिति परिवीक्षा की विहित अवधि के समाधानप्रद रूप से पूर्ण होने अथवा परिवीक्षा की बढ़ाई गई तिथि से आगामी तिथि होगी।

8. वरिष्ठता.—कर्मचारी, समय समय पर यथासंशोधित भारत सरकार गृह मंत्रालय के काज्ञा. सं. 9-11/55 आर पी एस, तारीख 22 दिसम्बर, 1959 के उपबंध के रूप में जारी किए गए केन्द्रीय सेवाओं में वरिष्ठता के अवधारण के लिए साधारण सिद्धान्तों द्वारा शासित होंगे।

9. आचरण, नियंत्रण और अपील.—समय—समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, और केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965, के उपबंध आचरण और अनुशासन के मामले में व्यूरो के कर्मचारियों पर लागू होंगे।

परन्तु केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (आचरण) नियम, 1964 द्वारा शासित मामलों की दशा में निर्धारित विहित प्राधिकारी कार्यकारी समिति अथवा कोई अन्य प्राधिकरी होगा जिसे कार्यकारी समिति द्वारा ये शक्तियां प्रत्यायोजित की जाएँ।

परन्तु यह भी कि केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 द्वारा शासित मामलों की दशा में, नियुक्ति प्राधिकारी, अनुशासनात्मक प्राधिकारी, और अपीलीय प्राधिकारी तीसरी अनुसूची के अनुसार होंगे।

10. सेवा की समाप्ति.—सेवा की समाप्ति के लिए शर्त वही होंगी जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू है।

11. सेवानिवृत्ति.—व्यूरो के कर्मचारी उन्हीं सेवानिवृत्ति नियमों द्वारा शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू हैं।

12. वेतन एवं भत्ते.—(1) पदों के वेतनमान वे होंगे जो पहली अनुसूची में दिए गए हैं।

(2) वेतन का नियतन किया जाना, वेतनवृद्धि का दिया जाना, कार्यारंभ काल, और संबंधित मामले उन्हीं उपबंधों द्वारा शासित होंगे, जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू हैं।

(3) महगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिपूर्ति भत्ता, ओवर टाइम भत्ता और अन्य विशेष प्रतिपूर्ति भत्ते, ऐसे आशोधनों को छोड़कर जो कार्यकारी समिति द्वारा केन्द्र सरकार के अनुमोदन से किए जाएं, वही होंगे जो केन्द्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू हैं।

(4) व्यूरो के कर्मचारियों को वही यात्रा भत्ता देय होगा जो कि केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिये अनुज्ञेय है :

परन्तु कर्मचारी निम्नलिखित के लिये पात्र होंगे :—

(क) दैनिक भत्ता जब वे होटल में नहीं ठहरते हैं अथवा अपनी व्यवस्था स्वयं करते हैं, निम्नानुसार होगा :

जब सरकारी कर्मचारी सरकारी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के गेस्ट हाउस में ठहरता है अथवा अपनी व्यवस्था स्वयं करता है, तो समय-समय पर पूरक नियम 51 के तहत भारत सरकार के आदेशों द्वारा निर्धारित दैनिक भत्ते की दरें :

(ख) दैनिक भत्ते के अंतर्गत आवास भत्ता और नकद भत्ता है जो, जब वे किसी होटल या अन्य स्थापन में ठहरते हैं जहां भोजन और/या आवास की अनुसूचित टैरिफ़ के आधार पर व्यवस्था की जाती है, तब निम्न प्रकार होगा :—

क्रम सं.	पदनाम अथवा वेतन रेंज	क-1 और क वर्ग नगर		ख-1 वर्ग/महंगे स्थान और अन्य नगर	
		आवास भत्ता (अधिकतम दर) रु.	नकद भत्ता	आवास भत्ता (अधिकतम दर) रु.	नकद भत्ता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	महानिदेशक	5450	16400 रु. और अधिक वेतन रेंज के लिये विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	4350	16400 रु. और अधिक वेतन रेंज के लिये विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
2.	18400 रु. और अधिक	4300	16400 रु. और अधिक वेतन रेंज के लिये विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	3400	16400 रु. और अधिक वेतन रेंज के लिये विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
3.	16400 रु. और अधिक परंतु 18400 रु. से कम	3450	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	2700	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
4.	12000 रु. और अधिक परंतु 16400 रु. से कम	2750	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	2200	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
5.	8000 रु. और अधिक परंतु 12000 रु. से कम	2050	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	1650	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
6.	6500 रु. और अधिक परंतु 8000 रु. से कम	1200	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	1000	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
7.	4100 रु. और अधिक परंतु 6500 रु. से कम	750	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	600	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत
8.	4100 रु. से कम	450	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत	350	विनियम 14 (4)(क) में निर्धारित दरों का 90 प्रतिशत

टिप्पणी : आवास पर वास्तविक खर्च रसीद प्रस्तुत करने पर उक्त अधिकतम दरों के "अध्यधीन हैं । ये दरें करों/सरकारी लेवी को छोड़कर हैं जो वार्तविक दर पर अतिरिक्त होंगे।"

(ग) दौरे के स्थानों में परिवहन पर वास्तविक खर्च यथास्थिति रेल अथवा सड़क, द्वारा अनुज्ञेय माइलेज भत्ते तक सीमित है।

(घ) छुट्टी के दिन कार्यालय आने के लिए परिवहन पर वास्तविक खर्च अनुज्ञेय माइलेज भत्ते तक सीमित है।

(ङ.) विदेशी दौरों की अवधि में बैठकों हेतु दैनिक भत्ते की दरें निम्नलिखित होंगी :

देश	निदेशक/वैज्ञानिक ई तथा उससे उच्च अधिकारी अमेरिकी \$	8550 रु. और उससे अधिक मूल वेतन पाने वाले अधिकारी अमेरिकी \$	8550 रु. और उससे कम मूल वेतन पाने वाले अधिकारी अमेरिकी \$
1	2	3	4
बाहरी समूह 'क' सउदी अरब, जापान, कुवैत और नाइजीरिया	300	240	180
समूह 'ख' संयुक्त अरब अमीरात, कतार, सल्तनत ऑफ ओमन, बहरीन, पश्चिमी हेमीस्फीयर, (वेस्ट इंडीज सहित) यूनाइटेड किंगडम, यूरोप महाद्वीप, ईरान, लिबिया, अलजीरिया	265	210	158
समूह 'ग' (अन्य देश)	215	185	139
द्विपक्षीय समूह अथवा विदेशों द्वारा प्रायोजित	3000 रु०	2750 रु०	2063 रु०

उक्त दैनिक दरें निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन हैं ; अर्थात्

(i) यदि आवास शुल्क के समर्थन में वाउचर प्रस्तुत किए जाते हैं तो ये दैनिक दरों के अधिकतम 35 प्रतिशत तक स्वीकार्य होंगे । यह भोजन, टिप, मूल्य वर्धित कर, सेवा शुल्क, स्थानीय यात्रा और आकस्मिक खर्चों पर खर्च के प्रति 65 प्रतिशत की हकदारी के अतिरिक्त होगा ।

(ii) यदि अधिकारी आवास शुल्क के समर्थन में वाउचर प्रस्तुत नहीं करता है, तो उसके दावे को हकदारी की दरों के 80 प्रतिशत तक सीमित किया जाएगा ।

(iii) यदि अधिकारी को अकेले निशुल्क आवास उपलब्ध कराया जाता है, तो उसके दावे को हकदारी की दरों के 65 प्रतिशत तक सीमित कर दिया जाएगा ।

(iv) यदि अधिकारी को निशुल्क भोजन और आवास उपलब्ध कराया जाता है, तो उसके दावे को नकद भत्ते के 30 प्रतिशत (जो हकदारी की दर का 65 प्रतिशत है) तक सीमित कर दिया जाएगा ।

(v) छुट्टी यात्रा रियायत.— व्यूरो के कर्मचारियों की छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधा वही होगी जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होती है।

13. छुट्टी.—व्यूरो के कर्मचारी ऐसी छुट्टी और छुट्टी वेतन के हकदार होंगे जो समय-समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुज्ञेय हैं :

परन्तु, कर्मचारी किसी कलैंडर वर्ष में पंद्रह दिन की अवधि के लिए अर्जित छुट्टी के नकदीकरण के हकदार होंगे :

परन्तु, यह और कि निलंबनाधीन कर्मचारी छुट्टी के नकदीकरण के हकदार नहीं होंगे :

परन्तु, यह और भी कि ऐसे कर्मचारी भी जो प्रतिनियुक्ति पर अथवा संविदानियुक्ति पर हैं, छुट्टी के नकदीकरण के तब तक हकदार नहीं होंगे जब तक छुट्टी के नकदीकरण की उनकी हकदारी उनकी प्रतिनियुक्ति अथवा नियुक्ति के निबंधनों और शर्तों में विनिर्दिष्ट रूप में उपबंधित नहीं है ।

स्पष्टीकरण :— छुट्टी के नकदीकरण की मंजूरी और उसकी रकम की संगणना के लिए प्रक्रिया ऐसी होगी जो कार्यकारी समिति आदेश द्वारा, अवधारित करे।

14. पेंशन.—(1) ऐसे कर्मचारी, जिन्होंने जनवरी 2004 के पहले दिन से पूर्व व्यूरो की सेवा ग्रहण की है, वे समय समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 द्वारा प्रशासित होंगे :

परन्तु, समय समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 भारतीय मानक व्यूरो के उन कर्मचारियों पर लागू होंगे, जिनकी व्यूरो की सेवा में नियुक्ति केन्द्रीय सरकार की सेवा से हुई है।

परन्तु यह और भी कि ऐसे कर्मचारी जिन्होंने इन विनियमों के प्रारम्भ की तारीख से ठीक पूर्व अभिदायी भविष्य निधि नियम (भारत), 1962, द्वारा शासित होने का विशेष रूप से चयन किया है, अभिदायी भविष्य निधि स्कीम के अधीन शासित किए जाते रहेंगे ;

(2) ऐसे कर्मचारी, जिनकी भारतीय मानक व्यूरो में नियुक्ति पहली जनवरी, 2004 को अथवा उसके बाद हुई है, भारत सरकार की नई पेंशन योजना द्वारा शासित होंगे जैसाकि (1) भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग के का.ज्ञा. संख्या 5/7/2003-ई सी बी एवं पी आर, दिनांक 22 दिसम्बर, 2003 और (2) भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (सी जी ए) के का.ज्ञा. संख्या 1(7)(2)/2003/टी ए/67-74 दिनांक 4 फरवरी, 2004 के साथ पठित का.ज्ञा. संख्या 1(7)(2)/2003/टी ए/11 दिनांक 7 जनवरी, 2004 में समाप्ति है।

15. साधारण भविष्य निधि.— समय समय पर यथासंशोधित साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960 उन कर्मचारियों पर लागू होंगे जो पेंशन स्कीम के अंतर्गत आते हैं ।

16. त्यागपत्र देने पर उपदान.—विनियम 16 में किन्हीं उपबंधों के होते हुए भी, त्यागपत्र देने पर कर्मचारी उपदान के हकदार होंगे जैसा कि समय-समय पर यथासंशोधित उपदान संदाय अधिनियम, 1972 (1972 का 39) के अधीन अनुज्ञेय है।

17. चिकित्सा प्रसुविधा.—(1) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के अंतर्गत आने वाले कर्मचारी, ऐसी चिकित्सा प्रसुविधाओं के हकदार होंगे जो उस स्कीम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रदान की जाती हैं ।

(2) ऐसे कर्मचारी, जो केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के अंतर्गत नहीं आते हैं, निम्नलिखित के हकदार होंगे –

(क) समय समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम, 1944 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुज्ञेय प्रसुविधाएं;

(ख) दो हजार रुपए प्रति वर्ष की अधिकतम वित्तीय सीमा तक पंजीकृत चिकित्सा व्यवसायियों या अस्पतालों से उपचार कराने के लिए ओ पी डी प्रभार, अगर कोई है, सहित चिकित्सा व्याधों की प्रतिपूर्ति।

स्पष्टीकरण :—चिकित्सीय परिचर्या और उपचार के प्रतिपूर्ति योग्य व्ययों में समय समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम, 1944 के अधीन अनुज्ञेय मदों के लिए प्राकृत समिलित हैं।

(3) पेंशनधारी और पारिवारिक पेंशनधारी भी समय समय पर यथासंशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम, 1944 के अधीन यथा अनुज्ञेय प्रसुविधाओं के हकदार होंगे।

18. हितकारी निधि स्कीम.—सेवा में रहते हुए किसी कर्मचारी की स्थाई असमर्थता या मृत्यु पर अनुतोष का उपबंध करने के लिए व्यूरो की हितकारी निधि स्कीम निम्न प्रकार की होगी :

(क) प्रत्येक कर्मचारी हितकारी निधि में पन्द्रह रुपए प्रतिमास का अभिदाय करेगा और व्यूरो प्रति कर्मचारी तीस रुपए प्रतिमास की दर से इसमें अभिदाय करेगा;

(ख) किसी कर्मचारी की स्थाई असमर्थता पर उसको एक लाख रुपए की रकम संप्रत्ति की जाएगी ; और

(ग) सेवा के दौरान किसी कर्मचारी की मृत्यु पर एक लाख रुपये की रकम का उसके साधारण भविष्य निधि के संचयनों के संबंध में मृत्यु व्यक्ति द्वारा किए गए नाम निर्देशन के अनुसार और जहां ऐसा कोई नामनिर्देशन विद्यमान नहीं है, वहां ऐसे व्यक्तियों को, जो समय समय पर यथासंशोधित साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960, के अधीन रकम को प्राप्त करने के लिए पात्र हैं, संदाय किया जाएगा।

19. वैयक्तिक दुर्घटना बीमा योजना.—निरीक्षण अधिकारी और ऐसे अन्य कर्मचारी, जो प्रयोगशालाओं में परीक्षण में लगे हुए हैं या उससे सहयुक्त हैं या ऐसे कर्तव्यों का निष्पादन कर रहे हैं जो कार्यकारी समिति द्वारा परिसंकटमय समझे जाते हैं, नीचे उपदर्शित रकम के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम की वैयक्तिक दुर्घटना बीमा स्कीम के अंतर्गत आएंगे :

कर्मचारियों का संवर्ग	बीमा की राशि (रुपये)
समूह 'क'	25,000
समूह 'ख'	20,000
समूह 'ग'	15,000
समूह 'घ'	10,000

20. जीवन बीमा निगम की सामूहिक बचत से जुड़ी जीवन बीमा योजना.—जीवन बीमा निगम की सामूहिक बचत से जुड़ी जीवन बीमा योजना का उद्देश्य भारतीय मानक व्यूरो के कर्मचारियों को अत्य नागत और पूर्णतः अंशदायी और स्ववित्त पोषण आधार पर बीमा कवर के दोहरे लाभ उपलब्ध कराना है, ताकि उनके परिवार को सेवा के दौरान मृत्यु होने पर सहायता दी जा सके और सेवा निवृत्ति पर उनके संसाधनों को बढ़ाने के लिए एक-पुश्त भुगतान किया जा

सके। प्रदत्त बीमा कवर, समूहों में वर्गीकृत कर्मचारियों की श्रेणियों के अनुसार एक ग्रेडेड पेटर्न (वर्गीकृत ढांचे) पर आधारित है।

यह योजना उन सभी कर्मचारियों के लिये अनिवार्य होनी जिन्होंने भारतीय मानक ब्यूरो में इस योजना के आरंभ होने के बाद प्रवेश किया है।

इस योजना के निबंधन और शर्ते विनियमों के साथ परिशिष्ट के रूप में दूसरी अनुसूची में दिए गए हैं।

21. स्टॉफ से संबंधित मामले—स्टॉफ से संबंधित सभी मामलों को जिन्हें कार्यकारी समिति का अनुमोदन अपेक्षित है, प्रथमतः स्थाई स्टॉफ समिति को सिफारिशों के लिए भेजा जाएगा।

अध्याय III

विविध

22. व्यावर्ति—(1) इन विनियमों की कोई भी बात, ब्यूरो या उसके किन्हीं अधिकारियों द्वारा इन विनियमों के प्रारम्भ के पूर्व अनुसरित प्रक्रियाओं के अनुसार की गई किसी बात या की गई किसी कार्यवाही को तब अविधिमान्य नहीं बनाएगी। जब यथास्थिति ऐसी बात या कार्यवाही भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा निबंधन और शर्ते) विनियम, 1988 के तहत विधिमान्यता की गई हो।

23. निर्वचन—यदि इन विनियमों की व्याख्या से संबंधित कोई भी प्रश्न उठता है तो, कार्यकारी समिति द्वारा उस पर निर्णय लिया जाएगा।

पहली अनुसूची (देखें विनियम 2 और 12)

क्रम संख्या	पद का नाम	वेतनमान	वर्गीकरण
(1)	(2)	(3)	(4)
I. वैज्ञानिक संवर्ग			
1.	वैज्ञानिक - जी	रुपये 18400-500-22400	समूह क
2.	वैज्ञानिक - एफ	रुपये 16400-450-20000	समूह क
3.	वैज्ञानिक - ई	रुपये 14300-400-18300	समूह क
4.	वैज्ञानिक - डी	रुपये 12000-375-16500	समूह क
5.	वैज्ञानिक - सी	रुपये 10000-325-15200	समूह क
6.	वैज्ञानिक - बी	रुपये 8000-275-13500	समूह क
II. प्रयोगशाला के तकनीकी पद			
7.	तकनीकी पर्यवेक्षक	रुपये 7450-225-11500	समूह ख
8.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	रुपये 6500-200-10500	समूह ख

9.	तकनीकी सहायक	रुपये 5000—150—8000	समूह ग
III. प्रशासन, वित्त और अन्य पद			
10.	उपमहानिदेशक	रुपये 16400—450—20000	समूह क
11.	निदेशक (चयन ग्रेड)	रुपये 14300—400—18300	समूह क
12.	मुख्य सर्तकता अधिकारी	रुपये 14300—400—18300 (अथवा प्रतिनियुक्त अधिकारी का अपना वेतनमान)	समूह क
13.	निदेशक	रुपये 12000—375—16500	समूह क
14.	उपनिदेशक	रुपये 10000—325—15200	समूह क
15.	सहायक निदेशक	रुपये 8000—275—13500	समूह क
16.	पर्यवेक्षक (ड्राइंग)	रुपये 7450—225—11500	समूह ख
17.	अनुभाग अधिकारी	रुपये 6500—200—10500	समूह ख
18.	निजी सचिव	रुपये 6500—200—10500	समूह ख
19.	पुस्तकाध्यक्ष	रुपये 6500—200—10500	समूह ख
20.	पर्यवेक्षक (एडिटिंग और प्रिंटिंग)	रुपये 6500—200—10500	समूह ख
21.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (ड्राइंग)	रुपये 6500—200—10500	समूह ख
22.	वरिष्ठ अनुवादक (हिन्दी)	रुपये 5500—175—9000	समूह ख
23.	सहायक	रुपये 5500—175—9000	समूह ख
24.	आशुलिपिक	रुपये 5500—175—9000	समूह ख
25.	उपपुस्तकाध्यक्ष	रुपये 5500—175—9000	समूह ख
26.	पर्यवेक्षक (स्प्रोग्राफी)	रुपये 5500—175—9000	समूह ख
27.	वरिष्ठ मास्टर तकनीशियन	रुपये 5500—175—9000	समूह ख
28.	वरिष्ठ प्रूफ रिडर	रुपये 5000—150—8000	समूह ग
29.	सहायक पुस्तकाध्यक्ष	रुपये 5000—150—8000	समूह ग

30. तकनीकी सहायक
(ड्राइंग) रु. 5000—150—8000 वर्ग ग

31. कनिष्ठ अनुवादक रु. 5000—150—8000 वर्ग ग

32. वरिष्ठ ऑपरेटर

33. मास्टर तकनीशियन रु. 4500—125—7000 वर्ग ग

34. पुस्तकालय सहायक रु. 4500—125—7000 वर्ग ग

35. वरिष्ठ तकनीशियन रु. 4000—100—6000 वर्ग ग

36. सहायक ऑपरेटर रु. 4000—100—6000 वर्ग ग

37. कनिष्ठ आशुलिपिक रु. 4000—100—6000 वर्ग ग

38. उच्च श्रेणी लिपिक रु. 4000—100—6000 वर्ग ग

39. अवर श्रेणी लिपिक रु. 3050—75—3950—80—4590 वर्ग ग

40. पुस्तकालय लिपिक रु. 3050—75—3950—80—4590 वर्ग ग

41. कनिष्ठ ऑपरेटर रु. 3050—75—3950—80—4590 वर्ग ग

42. तकनीशियन रु. 3050—75—3950—80—4590 वर्ग ग

43. हैड सुरक्षा गार्ड रु. 3050—75—3950—80—4590 वर्ग ग

44. (क) स्टाफ कार ड्राइवर रु. 5000—150—8000 वर्ग ग
विशेष ग्रेड

(ख) स्टाफ कार ड्राइवर रु. 4500—125—7000 वर्ग ग
ग्रेड I

(ग) स्टाफ कार ड्राइवर I	रु 4000-100-6000	वर्ग ग
ग्रेड II		
(घ) स्टाफ कार ड्राइवर रु.	रु 3050-75-3950-80-4590	वर्ग ग
सामान्य ग्रेड		
45.वरिष्ठ अटेंडेंट	रु 3050-75-3950-80-4590	वर्ग ग
46.डिस्पैच राइडर	रु 3050-75-3950-80-4590	वर्ग ग
47.गार्डन चौधरी	रु 3050-75-3950-80-4590	वर्ग ग
48.लिफ्ट अटेंडेंट	रु 3050-75-3950-80-4590	वर्ग घ
49.अटेंडेंट	रु 2610-60-2910-65-3300-70-4000	वर्ग घ
50.हैल्पर	रु 2550-55-2660-60-3200	वर्ग घ
51.फराश	रु 2550-55-2660-60-3200	वर्ग घ
52.माली	रु 2550-55-2660-60-3200	वर्ग घ
53.बेलदार	रु 2550-55-2660-60-3200	वर्ग घ

कम संख्या 30 का पद वर्तमान पदधारी की सेवानिवृत्ति, पदोन्नति, निकाले जाने, त्यागपत्र देने एवं मृत्यु होने के परिणामस्वरूप सेवा समाप्त हो जाने पर व्यपगत हो जाएगा ।

IV कैंटीन के पद

54.मैनेजर—कम—सेल्समैन	रु 3200-85-4900	वर्ग ग
55.हलवाई	रु 3200-85-4900	वर्ग ग
56.सहायक हलवाई	रु 3050-75-3950-80-4950	वर्ग ग
57.कूपन लिपिक	रु 3050-75-3950-80-4950	वर्ग ग
58.बिक्री लिपिक	रु 3050-75-3950-80-4950	वर्ग ग
59.रसोइया	रु 3050-75-3950-80-4950	वर्ग ग
60.काफी—कम—टी—मेकर	रु 2610-60-3150-65-3540	वर्ग घ
61.बेयरा	रु 2610-60-3150-65-3540	वर्ग घ
62.वाश बॉय	रु 2610-60-3150-65-3540	वर्ग घ

टिप्पणी : कम संख्या 54 से 62 तक के पद वर्तमान पदधारियों की सेवानिवृत्ति, पदोन्नति, निकाले जाने, त्यागपत्र देने एवं मृत्यु होने के परिणामस्वरूप सेवाएं समाप्त हो जाने पर व्यपगत हो जाएंगे ।

द्वितीय अनुसूची

(देखें विनियम 2 एवं 20)

भारतीय मानक व्यूरो कर्मचारी सामूहिक बचत
से जुड़ी बीमा योजना के निबंधन व शर्ते

1.संक्षिप्त नामः— यह योजना भारतीय मानक व्यूरो कर्मचारी सामूहिक बचत से जुड़ी बीमा योजना भारतीय मानक व्यूरो के 2006 कहलाएँगी ।

2.उद्देश्यः— भारतीय मानक व्यूरो कर्मचारी सामूहिक बचत से जुड़ी बीमा योजना भारतीय मानक व्यूरो के कर्मचारियों के लिए कम लागत पर और पूरी तरह अंशदायी तथा स्व-वित्त पोषण आधार पर है । इस बीमा कवर के दोहरे लाभ से सेवाकाल में मृत्यु हो जाने की स्थिति में उनके परिवार को सहायता मिलेगी तथा सेवानिवृत्ति पर एकमुश्त भुगतान से उनके संसाधनों में बढ़ोत्तरी होगी ।

3 यह योजना भारतीय मानक व्यूरो (जिसे इसके बाद व्यूरो कहा गया है) और भारतीय जीवन बीमा निगम नई दिल्ली (जिसे इसके बाद निगम कहा गया है) के बीच एक व्यवस्था के जरिए निगम द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट निबंधन व शर्तों द्वारा चलाई जाएगी ।

4. योजना से संबद्ध सभी मामलों में ब्यूरो, सदस्यों के लिए तथा उनकी ओर से कार्य करेगा और किए गए करार के अनुरूप किया गया प्रत्येक कार्य तथा निगम को दिया गया नोटिस सदस्यों के लिए बाध्यकर होगा।

5. पात्रता:— निम्नलिखित व्यक्ति इस योजना में शामिल होने के पात्र होंगे :—

- (क) नियमित कर्मचारी इस योजना में शामिल होने के पात्र होंगे।
- (ख) वर्तमान कर्मचारी योजना के आरम्भ होने की तिथि से इसमें शामिल हो सकते हैं।
- (ग) वर्तमान कर्मचारी जो अभी इस योजना में शामिल नहीं हुए हैं और भविष्य के सभी कर्मचारियों को पात्रता की शर्त पूरी करते ही संगत प्रविष्टि की तिथि से इस योजना के अंतर्गत शामिल होना होगा।
- (घ) ब्यूरो की सेवा में रहते हुए कोई सदस्य यह योजना नहीं छोड़ेगा।

6. अंशदान और जोखिम कवरेजः—

(i) योजना के अंतर्गत विभिन्न श्रेणियों के सदस्यों के लिए मासिक अंशदान की दर और जोखिम कवरेज नीचे दर्शाइ गई है :

श्रेणी (केन्द्र सरकार के अनुसार)सिविल सेवा नियम, 1965)	दिया जाने वाला बीमा कवर	कुल मासिक अंशदान	जोखिम पूर्ति के लिए उपयुक्त मासिक प्रीमीयम	चालू खाते में डाली जाने वाली शेष राशि
	रु.	रु.	रु.	रु.
समूह 'क'	1 00 000.00	100.00	35.00	65.00
समूह 'ख'	75 000.00	75.00	26.25	48.75
समूह 'ग'	50 000.00	50.00	17.50	32.50
समूह 'घ'	25 000.00	25.00	8.75	16.25

अंशदान प्रविष्टि की तिथि से आरंभ होगा और सेवांत की तिथि तक अथवा अन्यथा जैसा इन नियमों में निर्दिष्ट किया गया हो, उसके अनुसार जारी रहेगा।

(ii) ब्यूरो द्वारा सभी सदस्यों के संबंध में अंशदान वसूल किया जाएगा और निगम को पूरा अंशदान देय तिथि पर जमा कराया जाएगा। निगम द्वारा सभी सदस्यों की श्रेणी के आधार पर वर्ष दर वर्ष तय किए गए अंशदान के हिस्से का उपयोग प्रत्येक सदस्य को उपरोक्त अनुच्छेद 6 के उप अनुच्छेद(i) में यथा उल्लिखित जीवन बीमा के लाभ देने के लिए किया जाएगा।

(iii) जीवन बीमा के लाभ योजना में बीमित रहने तक सदस्य की मृत्यु पर देय होंगे । इस उद्देश्य के लिए, ब्यूरो निगम के साथ एक वर्ष की नवीकरणीय सावधि बीमा योजना के अंतर्गत बीमा लागू करेगा । अंशदान की शेष राशि को ब्यूरो के पक्ष में निगम द्वारा अनुरक्षित चालू खाते में जमा किया जाएगा । निगम चालू खाते में शेष राशि पर सहमत दर पर ब्याज देगा ।

7. लाभ :-

(i) सेवांत तिथि से पूर्व सदस्य की मृत्यु होने पर लाभार्थी को समूह वार अर्थात् क.ख.ग.और घ के लिए जीवन बीमा लाभ की राशि क्रमशः 100,000 रु0, 75,000 रु0, 50,000 रु0 और 25,000 रु0 तथा सदस्य की मृत्यु की तारीख को अनुच्छेद 6 के उप अनुच्छेद (ii) में उल्लिखित रीति से यथा निर्धारित उसके चालू खाते में जमा राशि देय हो जाएगी ।

(ii) मृत्यु के अलावा सेवांत तिथि पर अथवा पहले सेवा समाप्त होने पर— प्रविष्टि की तिथि, समय समय पर चालू खाते में जमा की गई राशि, ब्याज की दर और निकासी की तारीख को ध्यान में रखते हुए निगम द्वारा यथा निर्धारित सदस्य के चालू खाते में जमा कुल राशि सदस्य को देय होगी ।

8. जीवन बीमा के लाभों में संशोधन :— श्रेणी में बदलाव के कारण प्रत्येक सदस्य के जीवन बीमा लाभ की राशि में संशोधन श्रेणी बदलने के तत्काल बाद अगली वार्षिक नवीकरण तिथि पर किया जाएगा ।

9. सदस्यता समाप्ति :— निम्नलिखित घटनाओं में से कोई भी होने की स्थिति में योजना से सदस्य की सदस्यता समाप्त हो जाएगी ।

(क) नियोक्ता से सदस्य की सेवा समाप्त होने पर ;
(ख) सदस्य के सेवांत तिथि तक पहुंचने पर ।
सदस्यता समाप्त होने पर सदस्य का जीवन बीमा लाभ तत्काल समाप्त हो जाएगा और अनुच्छेद 6 के उपअनुच्छेद (ii) के निर्धारणुसार उसके चालू खाते में जमा राशि उसे देय होगी ।

10. अवरोध अथवा पूर्वानुमान अथवा विलंगम :— योजना के लाभ पूरी तरह से वैयक्तिक हैं और उन्हें किसी भी तरह से किसी अन्य को अस्वीकृत, प्रभारित अथवा हस्तांतरित नहीं किया जा सकता है ।

11.लाभार्थी की नियुक्ति :—योजना में प्रविष्टि के समय प्रत्येक सदस्य निर्दिष्ट प्रोफार्म में एक अथवा उससे अधिक को अपनी पत्नी अथवा आश्रितों को अपना लाभार्थी नियुक्त करेगा और उक्त प्रोफार्म को ब्यूरो के पास जमा कराएगा । यदि सदस्य की पत्नी अथवा आश्रित न हो तो वह अपने कानूनी प्रतिनिधि को लाभार्थी नियुक्त करेगा । सदस्य की मृत्यु होने की स्थिति में उसके संबंध में मिलने वाले लाभ उसके द्वारा नियुक्त लाभार्थी को अथवा लाभार्थियों को दिए जाएंगे ।

तृतीय अनुसूची
 (देखें विनियम 2 और 9)

क्रम सं (1)	कर्मचारी वर्ग (2)	नियुक्त करने वाला प्राधिकारी (3)	अनुशासनात्मक प्राधिकारी (4)	अपीलीय प्राधिकारी (5)
01.	समूह क	महानिदेशक	महानिदेशक	कार्यकारिणी समिति
02.	समूह ख, ग, एवं घ	उपमहानिदेशक (प्रशासन)	(क) वैज्ञानिक एफ (उप महानिदेशक) और (संबंधित उप महानिदेशक- नो सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण और अपील) नियम 1935 के नियम 11 के (v) से (vii) के अंतर्गत निर्दिष्ट लघु शास्ति के लिए। (ख) संबंधित विभाग प्रमुख- केवल केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण और अपील), नियम 1965 के नियम 11 के (i) से (iv) के अंतर्गत निर्दिष्ट लघु शास्ति के लिए।	दीर्घ शास्ति के लिए- वैज्ञानिक एफ (उप महानिदेशक) सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण और अपील) नियम 1935 के नियम 11 के (v) से (vii) के अंतर्गत निर्दिष्ट लघु शास्ति के लिए। लघु शास्ति के लिए- वैज्ञानिक एफ (उप महानिदेशक) और संबंधित उप महानिदेशक

[फा. सं. बीआईएस/ईसी/आरइजी/3]

अलका सिरोही, महानिदेशक

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st January, 2007

G.S.R. 53(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986) and in supersession of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations regulating the terms and conditions of service of officers and employees of the Bureau of Indian Standards, namely :—

Chapter I

Preliminary

1. Short title and commencement.— (1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— (1) In these regulations, unless the context otherwise requires, —

- (a) “Act” means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- (b) “Appointing Authority” means the Director General or any other officer not below the rank of a Director/Scientist-E to whom the powers of appointment may be delegated by the Director General;
- (c) “employee” means any officer or other employee in the whole time service of the Bureau but does not include a person employed on daily wages;
- (d) “post” means a post under the Bureau;
- (e) “rules” means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (f) “Schedule” means The First Schedule, The Second Schedule and The Third Schedule, appended respectively to these regulations;
- (g) “service” means service under the Bureau;
- (h) “Scientific Cadre” means the service cadre of Group ‘A’ officers appointed to posts specified in the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Scientific Cadre) Regulations, 2002;

(2) words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules, shall have the meanings respectively assigned to them in the Act or the rules, as the case may be.

3. Application. — The terms and conditions of service as laid down in these regulations shall be applicable to the employees of the Bureau:

Provided that an employee whose services are obtained on deputation by the Bureau shall be governed by the terms and conditions as prescribed by the Central Government for its employees in this behalf subject to the approval of the Central Government in case of any deviation:

Provided further that a person appointed on contract or on tenure basis shall be governed by such terms and conditions as may be decided by the Director General with the approval of the Executive Committee.

Chapter II

Terms and Conditions of Service of Employees

4. Classification of posts. — The posts in the Bureau shall be classified into Group 'A', Group 'B', Group 'C', and Group 'D' in accordance with the classification of Civil Services and posts under the Central Government as per the provisions of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, as amended from time to time.

5. Appointments. — (1) No person shall be eligible for initial appointment to any post, unless —

(a) he has attained the age of eighteen years; and

(b) he is citizen of India or belongs to such category of persons as may be eligible for appointment under the Central Government.

(2) No person shall be initially appointed to a post by direct recruitment on whole time basis for a period exceeding three months, unless he produces a medical certificate of fitness.

(3) The standard of physical fitness and the competent medical authorities to examine the fitness of the candidates for such appointment shall be determined by the Director General for each group of posts on the basis of the practice prevailing in the Central Government from time to time.

(4) The appointing authority shall satisfy himself that the character and antecedents of a candidate selected for first appointment in the Bureau are such as do not render him unsuitable for appointment. The Procedure to be followed in this behalf shall be determined by the Director General in consultation with the Executive Committee on the basis of the instructions issued by the Central Government from time to time.

(5) No person,-

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any post:

Provided that the Director General may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage, and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this sub-regulation.

(6) Appointments to various categories of posts shall be subject to such reservations and other concessions including relaxation of age limit, for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen, Physically handicapped persons or any other category of persons as may be specified by the Central Government from time to time in this regard:

Provided that the upper age limit may be relaxable for Departmental candidates upto the age of 50 years for posts for which the prescribed age limit is less than 50 years, and by five years for posts for which the prescribed age limit is 50 years or more.

(7) The appointment to the posts shall be subject to such other conditions as may be specified in the respective recruitment regulations.

6. **Creation of posts.** - The Executive Committee may create from time to time such number of posts as it may consider necessary for the efficient discharge of its function under the Act with the approval of the Central Government.

7. **Probation.** - (1) Every person appointed to a post by direct recruitment shall be on probation for a period of two years:

Provided that persons who are inducted into a new service through promotion shall also be placed on probation for two years, but there will be no probation for a person promoted from one grade to another within the same service, except where the promotion involves a change in the Group of posts in the same service, e.g. promotion from Group 'B' to Group 'A', in which case the probation shall be for two years.

Provided further that there shall be no probation in the case of officers appointed to various posts on:-

- (a) contract basis;
- (b) deputation;
- (c) tenure basis;
- (d) permanent transfer; and
- (e) re-employment after superannuation.

(2) On the expiry of the period of probation, steps should be taken to obtain the assessment reports on the probationer and to—

- (a) confirm the probationer or to issue orders regarding satisfactory termination of probation, as the case may be, if the employee has completed his period of probation to the satisfaction of the appointing authority; or
- (b) extend the period of probation by not more than six months or discharge the probationer or terminate the services of the probationer, as the case may be, in accordance with the relevant rules and orders, if the probationer has not completed the period of probation satisfactorily:

Provided that if the probationer is a promotee, he may be reverted to his former position instead of terminating his service on recommendations of the appropriate Selection Committee.

(3) The decision to confirm the probationer or to extend the period of probation as the case may be, shall be communicated to the probationer normally within eight weeks.

(4) The confirmation of the probationer after completion of the period of probation is not automatic but is to be followed by formal orders, as long as no specific orders of confirmation or satisfactory completion of probation are issued to a probationer, such probationer shall be deemed to have continued on probation.

(5) The date from which confirmation should be given effect to is the date following the date of satisfactory completion of the prescribed period of probation or the extended period of probation, as the case may be.

8. Seniority. - The employees shall be governed by the General Principles for Determination of Seniority in the Central Services issued as Annexure to the Government of India in the Ministry of Home Affairs O.M. No.9-11/55 RPS dated the 22nd December, 1959 as amended from time to time.

9. Conduct, Control and Appeal. - Provisions of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, and the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, as amended from time to time, shall be applicable to the employees of the Bureau in the matter of conduct and discipline:

Provided that in case of matters governed by the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 the prescribed authority shall be the Executive Committee or any other authority to whom such powers may be delegated by the Executive Committee;

Provided further that in case of matters governed by the Central Civil Services, (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 the appointing authority, the disciplinary authority, and the appellate authority shall be as per Third Schedule

10. Termination of service. - The conditions for termination of service shall be the same as applicable to employees of the Central Government.

11. Retirement. - The employees of the Bureau shall be governed by the same rules as applicable to the Central Government employees.

12. Pay and Allowances. - (1) The scales of pay attached to the posts shall be as set out in the First Schedule.

(2) The fixation of pay, grant of increment, joining time and connected matters shall be governed by the same provisions as applicable to employees of the Central Government.

(3) Dearness Allowance, House Rent Allowance, City Compensatory Allowance, Overtime Allowance and other special compensatory allowances shall be the same as applicable to the employees of the Central Government except for such modifications as may be made by the Executive Committee with the approval of the Central Government.

(4) Travelling allowance of the employees of the Bureau shall be the same as admissible to the Central Government employees:

Provided that employees shall be eligible for –

(a) daily allowance as follows when they do not stay in a hotel or make their own arrangements;

the rates of daily allowance prescribed by Government of India Orders under Supplementary Rule 51, from time to time when the Government servant stays in Government or Public Sector Guest House or make his own arrangements;

(b) daily allowance comprising lodging allowance and cash allowance as follows when they stay in a hotel or other establishments providing boarding and/or lodging at scheduled tariffs:

Sl. No.	Designation or Pay Range	A-1 Class and A Class Cities		B-1 Class/expensive localities and other cities	
		Lodging Allowance (Ceiling Rate) (Rs.)	Cash Allowance	Lodging Allowance (Ceiling Rate) (Rs.)	Cash Allowance
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Director General	5450	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a) for pay range Rs.16400 and above	4350	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a) for pay range Rs.16400 and above
2.	Rs. 16400 and above	4300	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a) for pay range Rs.16400 and above	3400	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a) for pay range Rs.16400 and above

1	2	3	4	5	6
3.	Rs. 16400 and above but less than Rs. 18400	3450	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a)	2700	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a)
4.	Rs. 12000 and above but less than Rs. 16400	2750	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a)	2200	90 % of rates prescribed at Regulation 14(4)(a)
5.	Rs. 8000 and above but less than Rs. 12000	2050	- do -	1650	- do -
6.	Rs. 6500 and above but less than Rs. 8000	1200	- do -	1000	- do -
7.	Rs. 4100 and above but less than Rs. 6500	750	- do -	600	- do -
8.	Below Rs. 4100	450	- do -	350	- do -

NOTE: The Actual expenditure on lodging subject to the ceiling rates indicated above on production of receipt. The rates are excluding taxes/Government levies which shall be extra at actuals."

- (c) actual expenditure on transport at touring stations limited to the mileage allowance admissible by rail or road as the case may be;
- (d) actual expenditure on transport for attending office on closed days limited to the mileage allowance admissible;
- (e) per diem allowance for the duration of the foreign tours on the following rates for meetings :

Countries	Directors/Scientist-E and above US \$	Officers drawing basic pay of Rs.8550/- and above. US \$	Officers drawing basic pay of less than Rs.8550/- US \$		
				1	2
External Group 'A' Saudi Arabia, Japan, Kuwait and Nigeria		300	240		180
Group 'B' United Arab Emirates, Qatar, Sultanate of Oman, Bahrain, Western hemisphere (including West Indies) United Kingdom continent of Europe, Iran, Libya, Algeria		265	210		158
Group 'C' (Other countries)		215	185		139
Bilateral Group or sponsored by foreign countries	Rs.3000	Rs 2750	Rs.2063		

The rates of per diem allowance mentioned above are subject to the following conditions, namely:

- (i) In case vouchers are produced in support of accommodation charges these shall be admitted subject to a maximum 35% of the per diem rates, besides the entitlement of 65% towards expenses on food, tips, Value Added taxes, service charges, local travel and incidental expenses.
- (ii) In case the Officer does not produce vouchers in support of accommodation charges, his claim shall be limited to 80% of the entitled rates.
- (iii) In case the officer is provided free lodging alone, his claim shall be limited to 65% of entitled rates.
- (iv) In case the officer is provided free boarding and lodging, his claim shall be limited to 30% of the cash allowance (which is 65% of the entitled rate).

(5) **Leave Travel Concession** : - The facility of Leave travel concessions as applicable to the employees of the Bureau shall be the same as applicable to the employees of the Central Government.

13. **Leave.** - Employees of the Bureau shall be entitled to such leave and leave salary as admissible to the employees of the Central Government under the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972, as amended from time to time:

Provided that employees shall be entitled to encash earned leave for a period of fifteen days in a calendar year:

Provided further that employees under suspension shall not be entitled to leave encashment:

Provided also that employees on deputation or on contract appointment shall also not be entitled to leave encashment unless their entitlement to leave encashment is specifically provided for in their deputation or appointment terms and conditions.

Explanation - The procedure for grant of leave encashment and calculation of amount, therefore, shall be such as the Executive Committee may, by order, determine.

14. **Pension.** - (1) The employees who joined the services of the Bureau before the 1st day of January, 2004 shall be governed by the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 as amended from time to time:

Provided that the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 as amended from time to time will also be applicable to those employees of Bureau of Indian Standards who are appointed in the service of the Bureau from Central Government Services.

Provided, further that the employees who had specifically elected to be governed by the Contributory Provident Fund Rules (India), 1962, immediately before the date of the commencement of these Regulations, shall continue to be governed under the Contributory Provident Fund Scheme:

(2) The employees who are appointed in the service of Bureau of Indian Standards (BIS) on or after 1st January, 2004 shall be governed by New Pension Scheme of Government of India as contained in (1) Government of India, in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, O.M. No. 5/7/2003-ECB&PR dated the 22nd December, 2003 and (2) Government of India, in the Ministry of Finance, (CGA) O.M.No. 1(7)(2)/2003/TA/11 dated the 7th January, 2004 read with O.M. No. 1(7)(2)/2003/TA/67-74 dated the 4th February, 2004.

15. General Provident Fund. - The General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960, as amended from time to time, shall be applicable to employees who are covered by the Pension Scheme.

16. Gratuity on resignation. - Notwithstanding the provisions in regulation 16, employees shall be entitled to gratuity on resignation as admissible under the Payment of Gratuity Act, 1972 (390 of 1972) as amended from time to time.

17. Medical benefits. - (1) The employees covered under the Central Government Health Scheme shall be entitled to such medical benefits as extended by the Central Government under that Scheme.

(2) The employees not covered under the Central Government Health Scheme shall be entitled to -

- (a) benefits as admissible to Central Government employees under the Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944 as amended from time to time,
- (b) reimbursement of medical expenses including OPD charges if any, for treatment from registered medical practitioners or hospitals upto a monetary ceiling of two thousand rupees per annum.

Explanation - Reimbursable expenses of medical attendance and treatment will cover charges for the items admissible under the Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944, as amended from time to time.

(3) The pensioners and Family pensioners shall also be entitled to the benefits as admissible to the Central Government employees under the Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944, as amended from time to time.

18. Benevolent Fund Scheme. - For providing relief on permanent incapacitation or death of an employee while in service, there shall be a Benevolent Fund Scheme of the Bureau as follows :

- (a) each employee shall make a contribution of Rupees Fifteen per month to the Benevolent fund and the Bureau shall make towards its contribution at the rate of Rupees Thirty per employee per month;
- (b) on permanent incapacitation of an employee, he shall be paid an amount of Rupees One Lakh; and
- (c) In case of death of an employee during service, an amount of Rupees One Lakh shall be paid in accordance with the nomination made by the deceased in respect of his General Provident Fund accumulations and where no such nomination exists to such persons as may be eligible to receive the amount under the General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960, as amended from time to time.

19. Personal Accident Insurance Scheme. - Inspecting Officers and such other employees as are engaged in or associated with testing in laboratories or performing duties considered as hazardous by the Executive Committee, shall be covered under the Personal Accident Insurance Scheme of the Life Insurance Corporation of India for the amount indicated below :

Categories of Employees	Amount of Insurance (Rs.)
Group 'A'	25,000
Group 'B'	20,000
Group 'C'	15,000
Group 'D'	10,000

20. Life Insurance Corporation Group Savings Linked Life Insurance Scheme. - Life Insurance Corporation Group Saving Linked Insurance Scheme is intended to provide for the Bureau of Indian Standards employees at a low cost and on a wholly contributory and self-financing basis, the twin benefits of an insurance cover to help their families in the event of death in service and lump-sum payment to augment their resources on retirement. The insurance cover granted is on a graded pattern according to categories of employees classified into Groups.

The Scheme will be compulsory for all those employees who enter the Bureau of Indian Standards service after the introduction of the Scheme.

The terms and conditions of the Scheme are given in Second Schedule appended to the regulations.

21. Staff Matters. - All staff matters requiring the approval of the Executive Committee shall, in the first instance, be referred to the Standing Staff Committee for recommendations.

Chapter III

Miscellaneous

22. Saving. - Nothing contained in these regulations shall invalidate anything done or any action taken by the Bureau or any of its officers in accordance with the procedures followed before the commencement of these regulations, if such thing or action was done or, as the case may be, taken validly under the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Services of Employees) Regulations, 1988.

23. Interpretation. - If any question relating to the interpretation of these regulations arises, it shall be decided by the Executive Committee.

FIRST SCHEDULE

(See regulations 2 and 12)

Serial number (1)	Name of post (2)	Scale of pay (3)	Classification (4)
-------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

I. SCIENTIFIC CADRE

1. Scientist-G	Rs. 18400-500-22400	Group A
2. Scientist-F	Rs. 16400-450-20000	Group A
3. Scientist-E	Rs. 14300-400-18300	Group A
4. Scientist-D	Rs. 12000-375-16500	Group A
5. Scientist-C	Rs. 10000-325-15200	Group A
6. Scientist-B	Rs. 8000-275-13500	Group A

II. LABORATORY TECHNICAL POSTS

7. Technical Supervisor	Rs. 7450-225-11500	Group B
8. Senior Technical Assistant	Rs. 6500-200-10500	Group B
9. Technical Assistant	Rs. 5000-150-8000	Group C

III. ADMINISTRATION, FINANCE AND OTHER POSTS

10	Deputy Director General	Rs. 16400-450-20000	Group A
11	Director (Selection Grade)	Rs. 14300-400-18300	Group A
12	Chief Vigilance Officer	Rs. 14300-400-18300 (or the Deputationist's own pay scale)	Group A
13	Director	Rs. 12000-375-16500	Group A
14	Deputy Director	Rs. 10000-325-15200	Group A

15.	Assistant Director	Rs. 8000-275-13500	Group A
16.	Supervisor (Drawing)	Rs. 7450-225-11500	Group B
17.	Section Officer	Rs. 6500-200-10500	Group B
18.	Private Secretary	Rs. 6500-200-10500	Group B
19.	Librarian	Rs. 6500-200-10500	Group B
20.	Supervisor (Editing and Printing)	Rs. 6500-200-10500	Group B
21.	Senior Technical Assistant (Drawing)	Rs. 6500-200-10500	Group B
22.	Senior Translator (Hindi)	Rs. 5500-175-9000	Group B
23.	Assistant	Rs. 5500-175-9000	Group B
24.	Stenographer	Rs. 5500-175-9000	Group B
25.	Deputy Librarian	Rs. 5500-175-9000	Group B
26.	Supervisor (Reprography)	Rs. 5500-175-9000	Group B
27.	Senior Master Technician	Rs. 5500-175-9000	Group B
28.	Senior Proof Reader	Rs. 5000-150-8000	Group C
29.	Assistant Librarian	Rs. 5000-150-8000	Group C
#30.	Technical Assistant (Drawing)	Rs. 5000-150-8000	Group C
31.	Junior Translator (Hindi)	Rs. 5000-150-8000	Group C
32.	Senior Operator	Rs. 4500-125-7000	Group C
33.	Master Technician	Rs. 4500-125-7000	Group C
34.	Library Assistant	Rs. 4500-125-7000	Group C
35.	Senior Technician	Rs. 4000-100-6000	Group C
36.	Assistant Operator	Rs. 4000-100-6000	Group C
37.	Junior Stenographer	Rs. 4000-100-6000	Group C
38.	Upper Division Clerk	Rs. 4000-100-6000	Group C

39.	Lower Division Clerk	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
40.	Library Clerk	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
41.	Junior Operator	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
42.	Technician	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
43.	Head Security Guard	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
44. (a)	Staff Car Driver Special Grade	Rs. 5000-150-8000	Group C
(b)	Staff Car Driver Grade I	Rs. 4500-125-7000	Group C
(c)	Staff Car Driver I Grade II	Rs. 4000-100-6000	Group C
(d)	Staff Car Driver. Ordinary Grade	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
45.	Senior Attendant	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
46.	Despatch Rider	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
47.	Garden Chowdhury	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
48.	Lift Attendant	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group D
49.	Attendant	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000	Group D
50.	Helper	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Group D
51.	Farash	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Group D
52.	Mali	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Group D
53.	Beldar	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Group D

This post at serial number 30 shall lapse on the cessation of service of the present incumbent consequent upon his superannuation, promotion, removal, resignation and death.

IV CANTEEN POSTS

54.	Manager-cum-Salesman	Rs 3200-85-4900	Group C
55.	Halwai	Rs. 3200-85-4900	Group C

56. Assistant Halwai	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
57. Coupen Clerk	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
58. Sales Clerk	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
59. Cook	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Group C
60. Coffee-cum-Tea maker	Rs. 2610-60-3150-65-3540	Group D
61. Bearer	Rs. 2610-60-3150-65-3540	Group D
62. Wash Boy	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Group D

Note :- The posts at serial number 54 to 62 shall lapse on the cessation of service of the present incumbents consequent upon their superannuation, promotion, removal, resignation and death.

SECOND SCHEDULE

(See regulation 2 and 20)

TERMS AND CONDITIONS OF THE BUREAU OF INDIAN STANDARDS EMPLOYEES GROUP SAVINGS – LINKED INSURANCE SCHEME

- 1. Short title:-** This Scheme may be called the Bureau of Indian Standards Employees Group Savings Linked Insurance Scheme, 2006.
- 2. Objectives:-** The Bureau of Indian Standards Employees Group Savings Linked Insurance Scheme is intended to provide for the Bureau of Indian Standards employees at a low cost and on a wholly contributory and self-financing basis, the twin benefits of an insurance cover to help their families in the event of death in service and a lumpsum payment to augment their resources on retirement.
- 3. The Scheme shall be operated through an arrangement between the Bureau of Indian Standards (hereinafter called the Bureau) and the Life Insurance Corporation of India, New Delhi (hereinafter called the Corporation) with terms and conditions specified by the Corporation from time to time.**
- 4. The Bureau will act for and on behalf of the members in all matters relating to the Scheme and every act done by agreement made with and notice given to the Corporation shall be binding on the members.**
- 5. Eligibility:-** The following persons are eligible to join in the scheme namely:-
 - Regular employees shall be eligible to join the Scheme.
 - Present employees may join the Scheme as from the date of commencement of the Scheme.

- (c) Present employees who have not yet joined the Scheme and all future employees must join the Scheme on relevant entry dates as soon as they satisfy the conditions of eligibility.
- (d) No member shall withdraw from the Scheme while he is still in the service of the Bureau.

6. Contribution and risk coverage: -

(i) Under the Scheme, the rate of monthly contribution and risk coverage for different categories of members shall be as indicated below :

Category (As per Central Government) Civil Services Rules, 1965)	Insurance cover to be provided	Total Monthly Contribution payable	Monthly premium to be appropriated for risk coverage	Balance amount to be credited to the Running Account
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Group 'A'	1 00 000.00	100.00	35.00	65.00
Group 'B'	75 000.00	75.00	26.25	48.75
Group 'C'	50 000.00	50.00	17.50	32.50
Group 'D'	25 000.00	25.00	8.75	16.25

The contribution shall commence on the entry date and continue until the terminal date or otherwise as specified in these conditions.

(ii) The contribution in respect of all the members shall be recovered by the Bureau and remitted in full to the Corporation on the due date. A part of the contribution as fixed by the Corporation from year to year on the basis of the categories of all the members shall be utilized to provide for each member life assurance benefits as mentioned in sub-paragraph (i) of paragraph 6 above.

(iii) The Life assurance benefits will become payable upon the death of the member whilst being insured under the Scheme. For this purpose, the Bureau shall effect assurance under the One Year Renewable Term Assurance Plan with the Corporation. The balance of the contribution will be credited to the Running Account to be maintained by the Corporation in favour of the Bureau. The Corporation shall allow interest on the balance in the Running Account at the agreed rate.

7. Benefits: -

(i) On death of the member before the terminal date, -

The Life assurance benefit category-wise, namely, A,B,C and D of Rs.100,000 Rs. 75,000, Rs.50,000 and Rs.25,000 respectively together with the amount to the credit of the member in the Running Account as on the date of his death as determined in the manner referred to in sub-paragraph (ii) of paragraph 6 shall become payable to the beneficiary.

(ii) On reaching terminal date or on earlier cessation of service, other than death -

The total amount to the credit of the member in the Running Account as shall be determined by the Corporation having regard to the entry date, the amounts credited to the running Account from time to time, the rate of interest and the date of exit, shall become payable to the member.

8. **Revision in Life Assurance Benefits:** - The amount of Life Assurance benefits in respect of each member due to change in category, shall be revised only on the Annual Renewal date immediately next following the change of category.

9. **Termination of membership:** - The membership of the Scheme in respect of a member shall terminate upon the happening of any of the following events.

- (a) Member ceasing to be in the service of the employer;
- (b) Member reaching the terminal date.

Upon termination of membership, the life assurance benefit of the member shall cease forthwith and the amount at his credit in the Running Account as determined in sub paragraph (ii) of paragraph 6 shall become payable.

10. **Restraint or anticipation or encumbrance:** - The benefits under the Scheme are strictly personal and cannot be assigned, charged or alienated in any way.

11. **Appointment of beneficiary:** - Every member shall at the time of entry into the scheme appoint one or more of his wife or dependents to be his beneficiary or beneficiaries in the prescribed proforma and file it with the Bureau. If a member does not have a wife or dependents, then he shall appoint his legal representative to be the beneficiary. In the event of death of the member, the benefits in respect of him will be paid to the beneficiary or beneficiaries appointed by him.

THIRD SCHEDULE

(See regulation 2 and 9)

Serial number (1)	Group of Employees (2)	Appointing Authority (3)	Disciplinary Authority (4)	Appellate Authority (5)
01.	Group A	Director General	Director General	Executive Committee
02.	Groups B,C and D	Deputy Director General. (Administration)	(a) Scientist-F (Deputy Director General) and Deputy Director General concerned - For major penalties specified under (v) to (ix) of Rule 11 of Central Civil Services (Classification Control and Appeal) Rules, 1965. (b) Head of Department concerned - For minor penalties specified under (i) to (iv) of Rule 11 of Central Civil Services (Classification Control and Appeal) Rules, 1965 only.	For major penalties - Scientist-G (Additional Director General concerned). For minor penalties - Scientist F (Deputy Director General) and Deputy Director General concerned

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 जनवरी, 2007

सा.का.नं. 54(अ).—भारताय मानक व्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए और भारतीय मानक व्यूरो (प्रशासन, वित्त और अन्य पदों पर भर्ती) विनियम 1988, का प्रतिस्थापन करते हुए, ऐसे प्रतिस्थापन से पूर्व की गई अथवा छोड़ी गई बातों के अलावा, भारतीय मानक व्यूरो की कार्यकारी समिति, केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाती हैं :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ** — (1) ये विनियम भारतीय मानक व्यूरो (प्रशासन, वित्त और अन्य पदों पर भर्ती) विनियम, 2007 कहे जाएंगे।
 (2) ये विनियम आधिकारिक राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।
2. **परिभाषाएं**—इन विनियमों में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—
 क. “अधिनियम” से भारतीय मानक व्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63); अभिप्रेत है
 ख. “प्रशासन, वित्त और अन्य पद” से इन विनियमों के साथ संलग्न अनुसूची में शामिल किए गए पद; अभिप्रेत है
 ग. “नियम” से भारतीय मानक व्यूरो नियम 1987; अभिप्रेत है
 घ. “अनुसूची” से इन विनियमों के साथ जोड़ी गई अनुसूची; अभिप्रेत है
 ड. “अनुसूचित जाति” और “अनुसूचित जनजाति” का वही अर्थ होगा जो कि भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 की धारा क्रमशः (24) और (25) में निर्दिष्ट है;
 च. “चयन समितियों” से इस विनियम के विनियम 8 के अधीन गठित समितियां अभिप्रेत हैं
 छ. “स्थायी स्टाफ समिति” से अर्थ है इस विनियम के विनियम 8 के उप विनियम (1) के अंतर्गत बनाई गई समिति;
 ज. उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम या नियमों में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम और नियम जैसा भी मामला हो, में हों।
3. **लागू करना** :— ये विनियम अनुसूची (2) में उल्लिखित पदों पर लागू होंगे।
 परन्तु पूर्ववर्ती भारतीय मानक संस्थान में पदधारकों द्वारा इन पदों पर की गई सेवाओं को इन विनियमों के उद्देश्य के लिए गिना जाए।
4. **भर्ती की पद्धति** — विनियम 3 में दिए गए पदों की भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयु सीमा, योग्यता और इससे संबंधित अन्य मामले अनुसूची में निर्दिष्ट के अनुसार होंगे।
 परन्तु प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पावधि अनुबन्ध सहित) भर्ती की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक न हो।
 परन्तु प्रतिनियुक्ति के मामले में ऐसी प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति की अधिकतम अवधि पांच वर्ष होगी तथा प्रतिनियुक्ति भत्ता प्रतिनियुक्ति के पहले चार वर्षों तक ही स्वीकार्य होगा।

5. सीधी भर्ती – (i) रिक्तियाँ प्रमुख समाधार पत्रों में विज्ञापित की जाएंगी और ब्यूरो की वेबसाइट पर अन्य बातों के अतिरिक्त पदों की संख्या, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ी जातियों के लिए आशक्त, निर्धारित योग्यता, आयु सीमा और अनुभव संबंधी अपेक्षा के संबंध में पूर्ण जानकारी देते हुए विज्ञापित की जाएंगी।

(ii) निर्धारित योग्यता, अनुभव और आयु सीमा वाले अभ्यर्थी पद के पात्र होंगे :

परन्तु अधिकतम आयु-सीमा, ब्यूरो के अधिकारियों और कर्मचारियों की दशा में और व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्गों के संदर्भ में, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस निमित्त अधिसूचित किए जाएं, उस विस्तार तक तथा उन शर्तों के अधीन रहते हुए, जो प्रत्येक वर्ग के संदर्भ में अधिसूचित की जाएं शिथिल की जा सकेंगी।

परन्तु विभागीय उम्मीदवारों के लिए उन पदों हेतु आयु सीमा में 50 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है जिनके लिए आयु सीमा 50 वर्ष से कम निर्धारित की गई हो और पांच वर्ष की छूट उन पदों के लिए दी जा सकती है जिन पदों के लिए आयु सीमा 50 वर्ष अथवा उससे अधिक निर्धारित की गई हो।

(iii) पद प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा पद भरे जाने की स्थिति में—

क). ब्यूरो के महानिदेशक द्वारा निर्धारित की गई तिथियों और स्थानों पर विभागीय रूप से अथवा व्यावसायिक संस्थान अथवा अभिकरण के माध्यम से लिखित परीक्षा, जिसमें आशुलिपि, टंकण और अन्य व्याबहारिक परीक्षा शामिल हो सकती है, ली जाएगी।

ख.) साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या लिखित परीक्षा में न्यूनतम पद्धास प्रतिशत अंक पाने वाले उम्मीदवारों की मैरीट के क्रम से विज्ञापित, रिक्तियों की संख्या से घार गुना से अधिक नहीं होगी।

परन्तु संवर्ग 'ग' के ऐसे पदों के लिए महानिदेशक के निर्णय पर, साक्षात्कार के बिना केवल लिखित परीक्षा के आधार पर बनाई गई योग्यता सूची के आधार पर चयन किया जायेगा।

ग. लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के अंकों को समतुल्य रखते हुए कुल अंकों के आधार पर अभ्यर्थियों का विषय अनुसार चयन किया जाएगा।

(iv) यदि पद सीधे भर्ती/प्रतिनियुक्ति द्वारा भरे जाने हों तो उसके लिए प्राप्त आवेदनों की जांच महानिदेशक द्वारा जांच समिति के माध्यम से की जाएगी। इस समिति में निम्नलिखित व्यक्ति शामिल होंगे—

क). संवर्ग 'क' के पदों के लिए महानिदेशक, स्थायी समिति पर बनी कार्यकारिणी समिति का एक नामित व्यक्ति और महानिदेशक द्वारा नामित ब्यूरो का एक अधिकारी;

ख). संवर्ग 'ख' के पदों के लिए महानिदेशक और उसके द्वारा नामित दो अधिकारी; और

ग). संवर्ग 'ग' और 'घ' के पदों के लिए महानिदेशक द्वारा नामित व्यूरो के तीन अधिकारी, और जांच समिति द्वारा अनुमोदित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

(v) यदि अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ी जातियों के लिए आरक्षित रिक्तियाँ जो उपविनियम (iii) में अधिकथित मानदंड के आधार पर नहीं भरी जा सकती हैं, तो आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए सरकार द्वारा निर्धारित मार्गनिर्देशानुसार उन मानदण्डों को शिथिल करते हुए सम्बद्ध पद पर चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्ता के अधीन चयन किया जा सकेगा।

(vi) भर्ती किए गए अभ्यर्थियों की परीक्षा तथा अन्य नियम व शर्तें भारतीय मानक व्यूरो (कर्मचारियों के सेवा नियम व शर्तें) विनियम 2007 के अनुसार होंगी।

(vii) रिक्तियों को भरने के लिए सफल अभ्यर्थियों की चयन सूची के अलावा एक आरक्षित सूची तैयार करना अनुज्ञेय होगा। जो ऐसी सूची तैयार करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।

6. पदोन्नति— पदोन्नति के लिए पद अनुसूची में दिए गए अनुसार चयनित अथवा गैर चयनित होगा।

(i) चयन पद के लिए पदोन्नति मैरिट के आधार पर होगी जिसमें वरिष्ठता को भी यथोचित रूप से महत्व दिया जायेगा। उपयुक्त चयन समिति पदोन्नति के लिए कार्यकारिणी समिति द्वारा

(i) चयन पद के लिए पदोन्नति मैरिट के आधार पर होगी जिसमें वरिष्ठता को भी यथोचित रूप से महत्व दिया जायेगा। उपयुक्त चयन समिति पदोन्नति के लिए कार्यकारिणी समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार विचारक्षेत्र के अन्दर पात्र कर्मचारी की योग्यता और उपयुक्तता का निर्णय करेगी जिसमें गोपनीय रिपोर्ट सहित सेवा रिकार्ड को भी ध्यान में रखा जाएगा और समिति उस क्रम की सिफारिश करेगी जिस पर पदोन्नति की जा सकती है।

(ii) गैर चयन पद पर पदोन्नति वरिष्ठता के आधार पर होगी बशर्ते कि वह इसके अनुपयुक्त न पाया जाए जिसका निर्णय सेवा रिकार्ड के आधार पर, जिसमें गोपनीय रिपोर्ट शामिल होगी, उपयुक्त चयन समिति सेवा द्वारा किया जाएगा।

7. नियुक्ति प्राधिकारी— (1) सभी पदों पर नियुक्ति, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित संबंधित चयन समितियों की अनुशंसाओं पर की जाएगी :

(क) संवर्ग 'क' के पदों, जिसके वेतनमान का अधिकतम रु.16,500 से अधिक हो, के लिए स्थायी स्टाफ समिति;

परन्तु प्रतिनियुक्ति आधार पर प्रमुख सतर्कता अधिकारी की, केन्द्र सरकार के अनुमोदन से नियुक्ति की जाएगी। यह स्थायी स्टाफ समिति को नहीं भेजा जाएगा;

(ख) संवर्ग 'क' के पद, जिसका वेतनमान का अधिकतम रु.16500/- से अधिक न हो, के लिए चयन समिति 'क'

(ग) संवर्ग 'ख', 'ग' और 'घ' के लिए चयन समिति 'कखग'; तथा

परंतु उपमहानिदेशक और उससे ऊपर के स्तर के सभी पदों पर भर्ती केन्द्र सरकार के अनुमोदन से की जाएगी।

परंतु नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा कार्यवाहक नियुक्ति संबद्ध चयन समिति की अनुशंसाओं के बिना की जा सकती हैं, बशर्ते कि ऐसी भर्ती भारतीय मानक व्यूरो (महानिदेशक की शक्तियां और कार्य) विनियम 1987 के परिशिष्ट में दी गई अनुसूची में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन हो।

(2) उपविनियम (1) के खंड (ग) में उल्लिखित चयन समिति की अनुशंसाएँ महानिदेशक के लिये प्रस्तुत की जाएगी।

8. चयन समिति का गठन—(1) स्थायी स्टाफ समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे—

- (i) महानिदेशक समिति के अध्यक्ष होंगे;
- (ii) व्यूरो में वित्त मंत्रालय का प्रतिनिधि;
- (iii) व्यूरो पर प्रशासनिक नियंत्रण वाले केन्द्र सरकार के मंत्रालय अथवा विभाग का प्रतिनिधि;
- (iv) कार्यकारिणी समिति के दो सदस्य, जो कि उसके द्वारा प्रतिवर्ष नामित किये जायेंगे;
- (v) महानिदेशक द्वारा नामित एक अथवा उससे अधिक व्यूरो का वरिष्ठ अधिकारी;

(2) चयन समिति 'क' में निम्नलिखित सदस्य होंगे—

- (i) महानिदेशक समिति के अध्यक्ष होंगे;
- (ii) महानिदेशक द्वारा नामित व्यूरो का वैज्ञानिक जी/वैज्ञानिक एफ;
- (iii) व्यूरो पर प्रशासनिक नियंत्रण वाले केन्द्र सरकार के मंत्रालय अथवा विभाग, का नामित व्यक्ति;
- (iv) व्यूरो में कार्मिक कार्यों का प्रभारी अधिकारी; तथा
- (v) महानिदेशक द्वारा नामित एक अथवा उससे अधिक अधिकारी जिनमें से एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रतिनिधि हो।

3. संवर्ग 'खगध' के पदों के लिए चयन समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे:

- (i) महानिदेशक द्वारा नामित उपमहानिदेशक (प्रशासन)/निदेशक(ए एण्ड एफ) अध्यक्ष होंगे।
- (ii) कार्मिक कार्यों को देखने वाला एक अधिकारी जो महानिदेशक द्वारा नामित किया जाए।
- (iii) महानिदेशक द्वारा नामित दो अधिकारी जिनमें से एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रतिनिधि हो।
- (iv) सहायक निदेशक/उप निदेशक (कार्मिक कार्य)।

9. पद श्रेणी और उनकी अधिकृत संख्या— पदों की श्रेणी और उनकी अधिकृत संख्या केन्द्र सरकार के अनुमोदन से समय-समय पर कार्यकारिणी समिति द्वारा तय की जाएगी। इन विनियमों की अधिसूचना की तिथि को पदों की श्रेणी और उनकी अधिकृत संख्या अनुसूची में दी गई है।

10. **छूट देने की समिति**— जहां कार्यकारी समिति की राय में ऐसा करना आवश्यक या समीचीन हो, समिति उसके लिए कारण लेखबद्ध करते हुए, किसी वर्ग या श्रेणी के संदर्भ में इन विनियमों के किसी भी उपबंध में छूट दे सकेगी।

11. **व्यावृति**— इन विनियमों में कोई ऐसी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग, सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

12. **निर्वचन**— इन विनियमों के संबंध में यदि कोई प्रश्न उठता है तो उसका विनिश्चय कार्यकारिणी समिति द्वारा किया जाएगा।

अनुसूची (देखें विनियम 9)

क्रम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	क्या चयन अथवा गैर चयन पद है	सीधी भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा	सीधे भर्ती के लिए शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	भर्ती का तरीका	क्या पदोन्नति पाने वालों के मामले में निधारित आयु और शैक्षिक योग्यताएं लागू होंगी	पदोन्नति/स्थानांतरण, प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के मामले में किन ग्रेडों से पदोन्नति/स्थानांतरण, प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण किया जाएगा।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
संवर्गी का पद									
1.	उपमहानिदेशक (प्रशासन)	1	16400—450—20000	चयन	50 वर्ष	मास्टर ऑफ बिजनेस एडमि-नेरट्रेशन(एमबी ए), कार्मिक प्रबंधन /वित्त/ इंडस्ट्रीयल रिलेशनशिप में विशेषज्ञता सहित हो। कार्मिक प्रबंधन, समाज्य प्रशासन में व्यूनिटम 15 वर्ष का।	पदोन्नति द्वारा, यह न होने पर प्रतिनियुक्ति पर दो वर्ष की नियमित सेवा ; तथा प्रतिनियुक्ति—(i)नियमित आधार पर समकक्ष पद वाले अधिकारी ; अथवा (ii) रु.14300—400—18300 के वेतनमान में 2 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी	लागू नहीं होने पर दो वर्ष की नियमित सेवा ; तथा प्रतिनियुक्ति पर दो वर्ष की नियमित सेवा ; तथा प्रतिनियुक्ति—(i)नियमित आधार पर समकक्ष पद वाले अधिकारी ; अथवा (ii) रु.14300—400—18300 के वेतनमान में 2 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी	

						अनुभव जिसमें से सरकारी अर्धसरकारी अथवा प्रतिष्ठित बड़े संगठन में वरिष्ठ पद पर न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव हो।			
2	उपमहानिदेशक (वित)*	1	16400— 450— 20000	चयन	50 वर्ष	वित में विशेष— ज्ञाता सहित चार्टड अकाउं- टेंट / कॉस्ट एवं वर्क अकाउंटेंट / मास्टर ऑफ बिजनेस एडमि- नेसट्रेशन (एमबी- ए)। वित प्रबंधन में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव जिसमें से सरकारी अर्धसरकारी अथवा प्रतिष्ठित बड़े संगठन में वरिष्ठ पद पर न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव हो।	प्रतिनियु- क्ति पर ऐसा न होने पर पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	वित/लेखा से संबंधित निदेशक (चयन ग्रेड) और इस ग्रेड में दो वर्ष की नियमित सेवा।

*माननीय दिल्ली उच्च न्यायालय में भा.मा.ब्यूरो और यूओआइ के विरुद्ध श्री के.के.भोजवानी, सचिव, द्वारा दायर सीडब्ल्यूपी सं.2006 का 463 के फैसले के अनुरूप कॉलम 8 एवं 10 में संशोधन किया जाएगा।

क्र. सं	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कमा करने के लिए आवश्यक शौलिक तथा अन्य भर्ती की विधि	भर्ती की विधि	व्या पदोन्नति के मामले में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट आयु तथा शौलिक योग्यताएं लागू होगी	पदोन्नति / स्थानांतरण / प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के मामले में, ग्रेड जिससे पदोन्नति / स्थानांतरण / प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण किया जाना है।		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3.	निदेशक (योग्य ग्रेड)	4**	14300-430-18300	चयन लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	पदोन्नति - इन विविधों में संचिव / निदेशक ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित	
संचिव / निदेशक के कम से 5 से 15 तक के 11 पदों में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित योग्य ग्रेड में होगी।									
4.	मुख्य सचिवका अधिकारी	1	14300-400-18300 अन्यता प्रतिनियुक्ति को अपना पेतनमान	चयन लागू नहीं	लागू नहीं	प्राप्ति नियुक्ति द्वारा	लागू नहीं	अनुरूप ग्रेड अथवा एक ग्रेड कम में पर्याप्त अनुभव सहित सतर्कता मामलों में उपयुक्ता अधिकारी	
5.	संचिव	1	12000-375-16500	चयन लागू नहीं	संचिव, भास्त्रता: पद का विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त राज्यों में अहंताप्राप्ति कम्पनी संचिव / कार्यिक / अम प्रबंधन तथा समाज कल्याण में स्नातकोत्तर डिग्री अर्थात् लिंगांग। किसी सरकारी, अर्ध-सरकारी अथवा इडे प्रतिष्ठित अगठन के कार्यिक प्रबंधन के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव विश्व पद हो, सेवा शर्तों से संबद्ध भारत सरकार के नियमों की पहचान जापार्ही।	पदोन्नति द्वारा, रेसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और में सूचित दोनों के सीधा तक द्वारा न होने पर	आयु-नहीं सीधी भर्ती द्वारा।	पदोन्नति - उपनिदेशक (प्रशासन व वित्त ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्रीहारी, कार्यिक प्रबंध अथवा अम अथवा समाज कल्याण में विशेषज्ञता, अहंताप्राप्ति कम्पनी संचिव स्नातकोत्तर प्रतिनियुक्ति - (i) नियमित आधार पर संभव यद वाले अधिकारी (ii) रुपरूप नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (iii) संभग 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें दिप्पणी 1	
6.	निदेशक (वित्त)	1	12000-375-16500	चयन 45 वर्ष	वार्टर्ड लेखापाल, लापत्त तथा वक्स लेखापाल। अधीनस्थ लेखा सेवा (एसएएस) लेखापाल / व्यवसाय प्रबंधन में स्नातक (एप्लीकेशन) वित्त में विशेषज्ञता सहित), सरकारी, अर्ध-सरकारी संगठन अथवा प्रतिष्ठित वाणिज्यिक संस्था में 10 वर्ष का लेखा कार्यालय अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव विश्व पद पर हो।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर योग्यता प्रतिनियुक्ति द्वारा और में सूचित दोनों के सीधा तक द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं सीधी भर्ती द्वारा।	10000-325-15200 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (iv) संभग 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें दिप्पणी 1	
7.	निदेशक (प्रशासन)	1	12000-375-16500	चयन 45 वर्ष	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री, कार्यालय प्रबंध भारत सुरक्षा, सामान्य सेवा में सरकारी, अर्ध-सरकारी अस्त्रालय प्रतिष्ठित इडे सांसदन में 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव, विश्व पद हो; कार्यालय प्रबंध, भारत और दूसरी देशों से रवेंद्रित भारत सरकार के नियमों की गहन ज्ञानकारी विद्याकाल्यानि विविधियों से विश्व पद सहरसावान में अनुभव	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर योग्यता प्रतिनियुक्ति द्वारा और में सूचित दोनों के सीधा तक द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं सीधी भर्ती द्वारा।	पदोन्नति - ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक (प्रशासन व वित्त), किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री प्राप्त हो - प्रतिनियुक्ति (i) नियमित आधार पर अनुरूप यद वाले अधिकारी (ii) रुपरूप 10000-325-15200 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (iii) संभग 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें दिप्पणी 1	
8.	निदेशक (वित्त)	1	12000-375-16500	चयन 45 वर्ष	प्रैषिकी ए वित्ती अम काम्पनी रिप्रेविल काम्पन इत्यादि में विभिन्न दद यद कम से कम 10 वर्ष का अनुभव, सिविल अन्य अन्य काम्पन यात्रा ने प्रैषिकी अम अन्यायीक अनुभव, यात्रिकार्य के प्राप्तानि, लिंगिता विवरण रिपोर्टेंग	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर योग्यता प्रतिनियुक्ति द्वारा 10 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक (प्रशासन व वित्त) वित्त में डिग्री प्राप्त हो - प्रतिनियुक्ति (iv) नियमित आधार पर	पदोन्नति : ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक (प्रशासन व वित्त) वित्त में डिग्री प्राप्त हो - प्रतिनियुक्ति (v) नियमित आधार पर स्थानांतरण किया जाना है।		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
						करार, विधि की व्याख्या सहित लिखित राय, आरोप पत्र आदि तैयार करने में सिद्ध योग्यता; अम तथा आधिकारिक कानूनों, सिविल तथा आपराधिक प्रक्रिया में पूर्ण दक्षता।	द्वारा और दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	में सूचित सीमा तक	अनुरूप पद वाले अधिकारी (i) रुपए 10000-325-15200 के बेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (ii) संभं 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी दखें टिप्पणी ।
9.	निदेशक (जन संपर्क)	1	12000-375-16500	चयन	45 वर्ष	पत्रकारिता /जन संपर्क/ विज्ञापन/विपणन में डिग्री/स्नातकोत्तर डिप्लोमा, जन संपर्क, प्रचार, समेलन, प्रदर्शनी के आयोजन तथा तकनीकी प्रकाशन की विज्ञी में 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर होगा।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं शैक्षिक योग्यता स्तरम् 10 में सूचित सीमा तक	पदोन्नति ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक पत्रकारिता/जनसंपर्क/विज्ञापन/विपणन में डिग्री/स्नातकोत्तर डिप्लोमा हो - प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के बेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (ii) संभं 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी दखें टिप्पणी ।
10.	निदेशक (सूचना सेवा)	1	12000-375-16500	चयन	45 वर्ष	कला/विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री, अथवा इंजीनियरिंग में डिग्री, पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री, बड़े दैज़ानिक अथवा तकनीकी पुस्तकालय में 10 वर्ष का पुस्तकालय का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव अनिवार्यतः वरिष्ठ पद पर हो; यूनिवर्सल डैसीमल कलासिफिकेशन पद्धति तथा आधुनिक इडेक्सिंग तकनीकों की गहन जानकारी	पदोन्नति द्वारा, ऐसा दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं शैक्षिक योग्यता स्तरम् 10 में सूचित सीमा तक	पदोन्नति - ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक पुस्तकालय/विज्ञान में डिग्री/डिप्लोमा हो - प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के बेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (ii) संभं 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी दखें टिप्पणी ।
11.	निदेशक (मुद्रण)	1	12000-375-16500	चयन	45 वर्ष	विज्ञान तथा कला में डिग्री, मुद्रण प्रौद्योगिकियों में सुनितशिष्टित तकनीकी तथा दैज़ानिक प्रकाशनों के प्रकाशन/मुद्रण ग्रह में उत्तरदायित्व पूर्ण क्षमता में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर हो।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं शैक्षिक योग्यता स्तरम् 10 में सूचित सीमा तक	पदोन्नति ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक विज्ञान अथवा कला में डिग्री तथा मुद्रण प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा हो - प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के बेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (ii) संभं 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी दखें टिप्पणी ।
12.	निदेशक (विज्ञी)	1	12000-375-16500	चयन	45 वर्ष	विज्ञान अथवा कला में डिग्री विपणन/जन संपर्क/विज्ञापन/पत्रकारिता में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा; विपणन/जन संपर्क/प्रचार/विज्ञापन में प्रतिष्ठित संस्थान में 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर होगा।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं शैक्षिक योग्यता स्तरम् 10 में सूचित सीमा तक	पदोन्नति - ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक, विज्ञापन/पत्रकारिता में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा हो - प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के बेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (ii) संभं 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी दखें टिप्पणी ।
13.	निदेशक (स्थापना)	1	12000-375-16500	चयन	45 वर्ष	विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त संस्था से विज्ञान अथवा कला में डिग्री, काम्पनी सेक्रेटरी/कार्मिक प्रबंध/अम अथवा सामाजिक कल्याण में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा डिप्लोमा, साकारी, अर्धसाकारी अथवा प्रतिष्ठित बड़े संगठन में कार्मिक प्रबंध के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद में हो।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं शैक्षिक योग्यता स्तरम् 10 में सूचित सीमा तक	विज्ञान अथवा कला में डिग्री तथा विपणन/जन संपर्क/विज्ञापन/विज्ञी संभं 7 में सूचित प्रदान द्वारा नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक (प्रशासन तथा वित्त-अर्थात् प्राप्त काम्पनी सेक्रेटरी/कार्मिक प्रबंध/अम तथा सामाजिक कल्याण स्नातकोत्तर विश्वविद्यालय) प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के बेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (ii) संभं 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी दखें टिप्पणी ।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
14.	निदेशक (लेखा)	1	12000-375- 16500	चयन	45 वर्ष	चार्टर्ड लेखापाल, लागत तथा वर्क्स लेखापाल/अधीनस्थ लेखा सेवा (एसएस) लेखापाल/व्यवसाय प्रबंध में मास्टर (एमबीए) (वित्त में विशेषज्ञता सहित), सरकारी, अर्ध-सरकारी, संगठन अथवा प्रतिष्ठित वाणिज्यिक संस्था में 10 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर हो।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं आयु- शैक्षिक योग्यता स्तम्भ 10 सीमा तक	पदोन्नति—ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ उपनिदेशक (प्रशासन व वित्त), चार्टर्ड लेखापाल/लागत लेखापाल/स्नातक अधीनस्थ लेखा सेवा/वित्त में विशेषज्ञता के साथ व्यवसाय प्रशासन में मास्टर प्रतिनियुक्ति— (क) (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (छ) स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें टिप्पणी ।
15.	निदेशक (विदेशी भाषाएं)	1	12000-375- 16500	चयन	45 वर्ष	विज्ञान अथवा अभियांत्रिकी में डिग्री, विश्वविद्यालय अथवा मान्यताप्राप्त संस्था से अपेक्षित विदेशी भाषा (ओरों) में स्नातकोत्तर डिग्री/डिलोगो वैज्ञानिक/अभियांत्रिकी/प्रौद्योगिकीय प्रलेखों के अनुवाद का 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर हो।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	आयु-नहीं शैक्षिक योग्यता स्तम्भ 10 में सुचित सीमा तक	ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित उपनिदेशक, समूह के पद पर 10 वर्ष का अनुभव/विदेशी भाषा में स्नातकोत्तर डिग्री/डिलोगो प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 10000-325-15200 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (छ) स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें टिप्पणी ।
16.	(उप निदेशक हिन्दी)	2	10000-325- 15200	चयन	40 वर्ष	i) डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से हिन्दी में स्नातकोत्तर की डिग्री; अथवा डिग्री स्तर पर पर हिन्दी एक विषय के रूप में और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर की डिग्री। अथवा डिग्री स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी द्वारा दिलेगी विषय के रूप में और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से दिलेगी में स्नातकोत्तर की डिग्री। अथवा मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से दिलेगी द्वारा सहित किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री तथा डिग्री स्तर हिन्दी/अंग्रेजी एक विषय के रूप में ii) रु. 8000-275-13500 अथवा अनुरूप के वेतनमान में पद पर 5 वर्ष का अनुभव। iii) अधिमानत तकनीकी अथवा वैज्ञानिक साहित्य का अंग्रेजी से हिन्दी अथवा इसके विपरीत तथा/अथवा हिन्दी में प्रौद्योगिकीय कार्य के अनुभव का 5 वर्ष का अनुभव।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	लागू नहीं	पदोन्नति ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित सहायक निदेशक (हिन्दी) प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 8000-13500 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (छ) स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें टिप्पणी ।
17.	उप निदेशक (जन संघर्क/ पुस्तकालय/ विक्री/ विदेशी भाषा/ काम्प्यूटर/ प्रकाशन)	12	10000-325- 15200	चयन	40 वर्ष	विज्ञान में डिग्री; मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से संबद्ध विषय में स्नातकोत्तर डिग्री/डिलोगो सहित सबद्ध क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	लागू नहीं	ग्रेड में 5 वर्ष की के अनुभव सेवा सहित सहायक निदेशक (जनसंघर्क/पुस्तकालय/विक्री/विदेशी भाषा/काम्प्यूटर) प्रतिनियुक्ति/(क)- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 8000-13500 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी (छ) स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें टिप्पणी ।
18.	उप निदेशक (प्रशासन व वित्त)	11	10000-325- 15200	चयन	40 वर्ष	उप निदेशक (कार्मिक प्रशासन) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री; इंस्ट्र्यूट ऑफ कम्प्यूटरी सेकेटरी और इंडिया का सदस्य/व्यवसाय प्रशासन में मास्टर (एमबीए) (कार्मिक प्रबंध में विशेषज्ञता)। विश्वविद्यालय अथवा मान्यताप्राप्त संस्था से कार्मिक प्रबंध/प्राम तथा समाज कल्याण में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा डिलोगो के साथ सरकारी, अर्ध-सरकारी अथवा कार्मिक प्रबंध के क्षेत्र में 8 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर हो।	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	लागू नहीं	पदोन्नति ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित सहायक निदेशक (प्रामाण व वित्त) प्रतिनियुक्ति : केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी निकायों के दो अधिकारी जो, (क) समकाल पद पर नियमित आधार पर कार्य कर रहे हैं वा (ख) वेतनमान रुपए 80000-15000 के नियमित लेना और प्रशासन/वित्त का लेना है। वा जो तक लागू अधिकारी

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
						उप-निदेशक (वित्त/लेखा) – चार्टर्ड लेखापाल, लागत तथा वर्क्स लेखापाल/अधीनस्थ लेखा सेवा (एसएस) लेखापाल/व्यवसाय प्रबंध में स्नातक (एमबीए) (वित्त में विशेषज्ञता सहित), सरकारी, अर्व-सरकारी, संगठन अथवा प्रतिष्ठित वाणिज्यिक संस्था में 8 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ पद पर हो।			(i) कालनि / में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट गोपनीय सहने करने अधिकारी व्यावधानकाना नोट - प्रतिनिवृत्ति पर आप येस अधिकारी को आ मा ब्यूरो में स्थाई रूप से आमंत्रित करने के मामले में, वह सीधी भर्ती के लिए नियमित योग्यता को प्रदा करे। देखें टिप्पणी 1	
19.	सहायक निदेशक (हिन्दी)	2	8000-275-13500	लागू नहीं	30 वर्ष	i) डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के लूप में और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से हिन्दी में स्नातकोत्तर की डिग्री ; अथवा डिग्री स्तर पर हिन्दी एक विषय के लूप में और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर की डिग्री ; अथवा अनुरूप से अंग्रेजी और अंग्रेजी विषय के लूप में और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुरूप से ii) अधिमानक तकनीकी अथवा वैज्ञानिक साहित्य का अंग्रेजी से हिन्दी अथवा इसके विपरीत तथा/अथवा हिन्दी में प्रौद्योगिकीय कार्य के अनुवाद का 5 वर्ष का अनुभव।	सीधी भर्ती	लागू नहीं	लागू नहीं	
20.	सहायक निदेशक (जन संपर्क)	2	8000-275-13500	लागू नहीं	30 वर्ष	पत्रकारिता/जन संपर्क/ विज्ञापन/विपणन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा, जन संपर्क/प्रधार/वैज्ञानिक पत्रकारिता में प्रतिष्ठित संगठन में कम-से-कम 2 वर्ष के व्यावसायिक अनुभव सहित	सीधी भर्ती	लागू नहीं	लागू नहीं	
21.	सहायक निदेशक (प्रशासन तथा वित्त)	14	8000-275-13500	लागू नहीं	30 वर्ष	सहायक निदेशक (लेखा) – चार्टर्ड लेखापाल/लागत तथा वर्क्स लेखापाल/अधीनस्थ लेखा सेवा (एसएस) लेखापाल/व्यवसाय प्रबंध में मास्टर (एमबीए) (वित्त में विशेषज्ञता सहित), तीन साल के अनुभव सहित, सहायक निदेशक (कार्मिक) – व्यवसाय प्रबंध में मास्टर (एमबीए) (कार्मिक में विशेषज्ञता), कार्मिक प्रबंध में स्नातकोत्तर डिग्री/प्रतिष्ठित संस्था में मानव संसाधन प्रबंध में 2 वर्ष की अवधि/एलएलबी में 3 वर्ष का अनुभव (एमबीए) (कार्मिक में विशेषज्ञता), कार्मिक प्रबंध में स्नातकोत्तर डिग्री/प्रतिष्ठित संस्था में मानव संसाधन प्रबंध में 2 वर्ष की अवधि/एलएलबी में 3 वर्ष का अनुभव	i) 2/3 पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनिवृत्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा तथा ii) 1/3 सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	पदोन्नति – संबद्ध ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित अनुभाग अधिकारी /निजी सदिव व विश्वविद्यालय की डिग्री हो	
	समूह ख के पद									
22.	पर्यावरक (श्रावण)	8	7450-225-11500	चयन	लागू नहीं		पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	ग्रेड में दो वर्ष की नियमित सेवा सहित वरिष्ठ तकनीकी सहायक (श्रावण)	
23.	अनुभाग अधिकारी	113	6500-200-10500	चयन	30 वर्ष	इंटर आईसीडब्ल्यूए/सीए/एसएस/एलएलबी सहित विश्वविद्यालय की डिग्री/कार्मिक प्रबंध/मानव संसाधन प्रबंध/व्यवसाय प्रबंध में 2 वर्ष की अवधि का प्रतिष्ठित संस्थान से स्नातकोत्तर डिप्लोमा	i) 2/3 पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ii) 1/3 सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	पदोन्नति – ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा सहित सहायक और जिन्होंने कार्यालय मैनुअल परीक्षा उत्तीर्ण की है। एलडीसीई के माध्यम से ; ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा सहित आशुलिपिक और जिन्होंने कार्यालय मैनुअल परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
24.	निजी सदिव	85	6500-200-10500	चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	i) 2/3 पदोन्नति द्वारा ii) 1/3 सीधी भर्ती विद्यार्थी प्रतियोगी परीक्षा (एलडीसीई) के आधार	लागू नहीं	पदोन्नति – ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा सहित आशुलिपिक और जिन्होंने कार्यालय मैनुअल परीक्षा उत्तीर्ण की है। एलडीसीई के माध्यम से ; ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा सहित आशुलिपिक और जिन्होंने कार्यालय मैनुअल परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
									प्रतिनिवृत्ति/का- (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद वाले अधिकारी (ii) रुपए 6500-10500 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा सहित अधिकारी /ii) स्टें 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट योग्यता रखने वाले अधिकारी देखें टिप्पणी 1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	संवर्ग (ग) के पद								
34.	वरिष्ठ पूर्फ रीडर	2	5000-150-8000	गैर-चयन	30 वर्ष	विज्ञान में स्नातक, 5 वर्ष का अंग्रेजी फ्रेस प्रूफ पढ़ने के अनुभव सहित टाइपोग्राफी एवं फ्रेस कार्य से संबंधी कार्यकारी ज्ञानकारी	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	
35.	सहायक पुस्तकालय	5	5000-150-8000	गैर-चयन	30 वर्ष	स्नातक, पुस्तकालय विज्ञान में मान्यताप्राप्त स्टिर्फिकेट डिप्लोमा सहित प्रतिष्ठित पुस्तकालय में 5 वर्ष का अनुभव	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्त द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं पदोन्नति - पुस्तकालय सहायक ग्रेड में 3 साल की नियमित सेवा प्रतिनियुक्ति; क) (i) नियमित आधार पर समक्ष पदधारी बनिः या (ii) ₹. 4500-7000 के वेतनमात्र में 3 वर्ष की नियमित सेवा वाला अन्यर्थी। ख) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती हेतु नियंत्रित योग्यता रखने वाला अधिकारी।	
36.	कनिष्ठ अनुबादक (हिन्दी)	6	5000-150-8000	लागू नहीं	27 वर्ष	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी /अंग्रेजी में मास्टर डिप्लोमा समक्ष, जिसने डिप्लोमा स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी एक विषय के रूप में ली हो, या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी विषय में मास्टर डिप्लोमा या सार्कड़, जिसने डिप्लोमा स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी एक विषय के रूप लिया हो या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी विषय में अंग्रेजी/हिन्दी समकक्ष और डिप्लोमा स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी एक विषय के रूप में लिया हो। अनुबाद में डिप्लोमा स्टिर्फिकेट ऑफ़ या हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में तकनीकी अनुबाद का 2 वर्ष का अनुभव वर्षयत तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का अनुबाद	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं
37.	वरिष्ठ आपरेटर	3	4500-125-7000	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं पदोन्नति - ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित सहायक आपरेटर	
38.	मास्टर तकनीशियन	16	4500-125-7000	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित वरिष्ठ तकनीशियन और इससे ट्रैन परीक्षा पास की हो।	
39.	पुस्तकालय सहायक	1	4500-125-7000	गैर-चयन	27 वर्ष	स्नातक और पुस्तकालय विज्ञान में मान्यताप्राप्त डिप्लोमा, 3 वर्ष के अनुभव सहित	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं 10 वर्ष की नियमित सेवा पुस्तकालय लिपिक जिसने स्टाइल मेनुअल परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
40.	कनिष्ठ आशुलिपिक	30.	4000-100-6000	गैर-चयन	27 वर्ष	स्नातक, प्रतिष्ठित संस्थान से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा/स्टिर्फिकेट अंग्रेजी या हिन्दी आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट की गति और कम्प्यूटर का ज्ञान	सीधी भर्ती	लागू नहीं	
41.	उच्च श्रेणी लिपिक	227	4000-100-6000	गैर-चयन	27 वर्ष	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्त द्वारा और इन दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं पदोन्नति द्वारा- 8 वर्ष की नियमित सेवा सहित निम्न श्रेणी लिपिक और जिसने स्टाइल परीक्षा उत्तीर्ण की हो। प्रतिनियुक्त द्वारा क) (i) समकक्ष पद पर कार्यरक्त बनिः या (ii) निम्न श्रेणी लिपिक ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
42	वरिष्ठ तकनीशियन	30	4000-100-6000	गैर-घयन	27 वर्ष	मेट्रिक या उसके समकक्ष औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से इलैक्ट्रॉनिक्स एयरकंडिशनिंग / रिफिजरेशन / ऐकेपिक(ीजल इंजन) या इसके समतुल्य ट्रेड में प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद संबंधित ट्रेड में 2 साल का कार्यानुभाव या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से फिटर/कारपेन्टर/पल्मर/दायरमैन/वैलिंग ट्रेड में प्रमाणपत्र, वेल्डर हेतु वरीयता: आईएस 1161:1998 या उसके समतुल्य के अनुसार वेल्डर योग्यता परीक्षा भी पास की हो। संबंधित ट्रेड में प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद 2 साल का कार्यानुभाव	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	पदोन्नति - तकनीशियन ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा
43	सहायक आपरेटर	3	4000-100-6000	लागू नहीं	27 वर्ष	मेट्रिक या उसके समकक्ष, प्रीटिंग प्रेस या किसी प्रतिशत संस्थान में मरीनों/उपरकरों के रखरखाव और प्रचालन में 3 वर्ष का अनुभव	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	पदोन्नति - कनिष्ठ आपरेटर के ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा
	निम्न श्रेणी लिपिक	94	3050-75-3950-80-4590	लागू नहीं	27 वर्ष	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक प्रतिष्ठित संस्थान से काल्पनिक टिप्पोसा/सार्टिफिकेट कोर्स में प्रमाणपत्र, अंग्रेजी टाक्कण में 30 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी टाक्कण 20 शब्द प्रति मिनट की गति। परन्तु कुल पदों का 10 प्रतिशत पद गमने के लिए व्यूगे के संवर्ग 'भ' के कर्मचारियों की शैक्षिक योग्यताएँ मेट्रिक (कोई भी डिपिजन) या उसके समकक्ष होंगी परन्तु कुल पदों का 10 प्रतिशत पदों पर निम्न श्रेणी लिपिक के रूप में भर्ती होने वाले संवर्ग 'घ' के कर्मचारियों को नियुक्ति की जारीख से 1 वर्ष के अन्दर टाक्कण परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी, जब तक कि इस संबंध में केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अधीन नियांसित गति की टाक्कण परीक्षा उत्तीर्ण करने में अन्यथा छूट न दी गई हो। ऐसा न कर पाने की शिक्षित में उनको तब तक कोई वार्षिक वेतनवृद्धि अनुग्रह नहीं की जाएगी जब तक कि वह कठित परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर लेते हैं। परन्तु जो संवर्ग 'घ' कर्मचारी परीक्षिका काल में कठित परीक्षा उत्तीर्ण नहीं करते हैं तो उन्हें निम्न श्रेणी लिपिक के रूप में नियुक्ति से पहले मूल नियुक्ति पद या उनके द्वारा कार्य किए जा रहे अस्थाई पद पर प्रत्यावर्तित किया जा सकता। (i) कुल पदों का 90 प्रतिशत पद सीधी भर्ती द्वारा (ii) कुल पदों का 10 प्रतिशत पद पदोन्नति द्वारा, यह पदोन्नति व्यूगे के संवर्ग 'घ' के फैट्रॉक्सेट कर्मचारियों में से निम्न प्रकार की जाएगी।	(i) कुल पदों 90 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा (ii) कुल पदों का 10 प्रतिशत संवर्ग व्यूगों के 'घ' के कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा नियुक्ति निम्न प्रकार होगी क) 5 प्रतिशत पदों पर व्यूगे द्वारा इस प्रयोजन के लिए आयोजित योग्यता परीक्षा के आधार पर ख) 5 प्रतिशत पदों पर व्यूगे के संवर्ग 'घ' के कर्मचारियों की संयुक्त वरीष्टता के आधार पर, व्यूगे में 5 साल की नियमित अनुग्राहित सेवा सहित, उपयुक्त न पाए जाने पर परन्तु 10 प्रतिशत पदों को लिए व्यूगे के फैट्रॉक्सेट संवर्ग 'घ' कर्मचारियों के पर्याप्त संस्थान उपलब्ध न होने पर, वह विनियम 5 के अन्तर्गत विहित पदोन्नति द्वारा भर्ती से पद भरे जाएं। परन्तु यदि व्यूगे के समूह 'घ' के कर्मचारियों की निम्न श्रेणी लिपिक की नियुक्ति हेतु योग्य पाई गई संख्या उपलब्ध पदों की संख्या से अधिक हो तो उस अधिक संख्या पर आगामी वर्ष में बनने वाली रिक्तियों के लिए विचार किया जाएगा।	लागू नहीं	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
						<p>क) कुल पदों का 5 प्रतिशत द्वारा द्वारा इस प्रयोजन के लिए आयोजित योग्यता परीक्षा के आधार पर</p> <p>ख) कुल पदों का 5 प्रतिशत द्वारा के सर्वांग घ के कर्मचारियों की संयुक्त वरिष्ठता के आधार पर जिन्हें भाग द्वारा में अनुमोदित सेवा का 5 वर्ष का अनुभव हो, वर्षतु वे प्राप्तता के अयोग्य न हो।</p> <p>परन्तु 10 प्रतिशत पदों को भरने के लिए द्वारा के मैट्रीकुलेट सर्वांग कर्मचारियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न होने पर, पद विनियम 5 के अंतर्गत विहित पदाधित द्वारा सीधी भर्ती से पद भरे जाएँ।</p> <p>परन्तु यदि द्वारा के समूह घ के कर्मचारियों की निम्न श्रेणी लिपिक की नियुक्ति होते योग्य पाइ गई संख्या उपलब्ध पदों की संख्या से अधिक हो तो उस अधिक संख्या पर आगामी वर्ष में बनने वाली रिक्तियों के लिए विचार किया जाएगा।</p>				
45.	पुस्तकालय लिपिक	1	3050-75-3950-80-4590	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रथम श्रेणी में मैट्रिक/द्वितीय श्रेणी में सेकेन्डरी या इंटरमीडिएट परीक्षा उत्तीर्ण की हो और पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा (द्विवर्षीय) या स्नातक और पुस्तकालय विज्ञान में मान्यताप्राप्त प्रमाणपत्र (एक वर्षीय)	*	*	* वर्तमान कार्यक्रम पदोन्नति/सेवानिवृत्ति/त्यागपत्र/मृत्यु से समाप्त होने के कारण यह पद निम्न श्रेणी लिपिक के साथ विलय कर दिया गया है।	
46.	प्रमुख सुरक्षा गार्ड	2	3050-75-3950-80-4590	गैर-चयन	40 वर्ष	i) दसवीं पास और ii) रक्षा मंत्रालय के पुनर्वास महानिवेशलय के माध्यम से भूतपूर्व सैनिक, सुरक्षा मामलों में कम-से-कम 5 वर्ष का अनुभव	सीधी भर्ती	लागू नहीं	लागू नहीं	
47.	स्टॉफ कार ड्राइवर									
	क) विशेष ग्रेड	1	5000-150-8000	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	स्टॉफ कार ड्राइवर I ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा	
	ख) ग्रेड I	4	4500-125-7000	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	स्टॉफ कार ड्राइवर II ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा और जिसमें ग्रेड I पद होते हैं परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
	ग) ग्रेड II	4	4000-100-6000	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	स्टॉफ कार ड्राइवर साधारण ग्रेड में 9 वर्ष की नियमित सेवा और जिसमें ग्रेड II पद होते हैं परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
	घ) साधारण	4	3050-75-3950-80-4590	गैर-चयन	30 वर्ष	(i) हिन्दी/अंग्रेजी/लोकाल्य भाषा पढ़ने और लिखने की योग्यता (ii) मोटर कार ड्राइविंग का वैध लाइसेंस हो और 5 वर्ष का अनुभव हो। (iii) मोटर प्रक्रिया की जानकारी हो।	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	
48.	कमिल आपरेटर	2	3050-75-3950-80-4590	लागू नहीं	27 वर्ष	मैट्रिक या उसके साथकी, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से इंजीनियरिंग एयरकॉलिशनिंग/रीफिलिंग/मैकेनिक(डीजल इंजन) या इसके समतुल्य ग्रेड में प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद संवैधित ग्रेड में 2 साल का कार्यानुभव या	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
						औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से फिटर/कारपेन्टर/पल्बर/वायरमैन/वैल्डिंग ट्रेड में प्रमाणपत्र, बेल्डर हेतु वरीयत: आईएस 1161:1998 या उसके समतुल्य के अनुसार बेल्डर योग्यता परीक्षा भी पास की हो। संबंधित ट्रेड में प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद 2 साल का कार्यानुभव				
49.	वरिष्ठ अडेंटेड	40	3050-75-3950-80-4590	गैर-यथन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	आडेंटेड के ग्रेड में 4 वर्ष की नियमित सेवा	
50.	तकनीशियन	1	3050-75-3950-80-4590	लागू नहीं	27 वर्ष	मीट्रिक या उसके समकक्ष, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से इलैक्ट्रीशियन एयरकंडिशनिंग/रेफ्रिजिरेशन/मैकेनिक(वीजल इंजन) या इसके समतुल्य ट्रेड में प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद संबंधित ट्रेड में 2 साल का कार्यानुभव था। औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से फिटर/कारपेन्टर/पल्बर/वायरमैन/वैल्डिंग ट्रेड में प्रमाणपत्र, बेल्डर हेतु वरीयत: आईएस 1161:1998 या उसके समतुल्य के अनुसार बेल्डर योग्यता परीक्षा भी पास की हो। संबंधित ट्रेड में प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद 2 साल का कार्यानुभव	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	
51.	डिसपेचर राइडर	1	3050-75-3950-80-4590	गैर-यथन	लागू नहीं	लागू नहीं	स्थानांतरण द्वारा, ऐसा न होने पर पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	स्थानांतरण: अंग्रेजी हिन्दी/क्षेत्रीय भाषा पढ़ने और लिखने की क्षमता रखने वाला लिप्ट आडेंटेड और वैध ड्राइविंग लाइसेंसधारी पदोन्नति – (i) आटेंडेड ग्रेड (रु. 2610-4000) में 4 वर्ष की नियमित सेवा (ii) हेल्पर, फरारा, माली, तथा बेलदार ग्रेड (रु. 2550-3200) में 8 वर्ष की नियमित सेवा (iii) वैध ड्राइविंग लाइसेंसधारी	
52.	गार्डन चौधरी	1	3050-75-3950-80-4590	गैर-यथन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	माली के ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा	
<p>टिप्पणी – i) प्रतिनियुक्ति की अवधि, केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत एहते धारण किए गए एक्स काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, सामान्य रूप से 3 वर्ष से अधिक न हो।</p> <p>ii) प्रतिनियुक्ति आधार पर, नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, अल्पावधि अनुबंध सहित, आवेदन स्वीकार करने की अतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।</p>										
53.	संदर्भ घ के पद लिप्ट आडेंटेड	2	3050-75-3950-80-4590	लागू नहीं	27 वर्ष	मीडिल उत्तीर्ण i) लिप्ट से संबंधित सुरक्षा युक्तियों की जानकारी हो। ii) कम-से-कम 1 वर्ष की अवधि तक लिप्ट आडेंटेड या लिप्ट आपरेटर के रूप में कार्य किया हो।	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	
54.	आटेंडेट	219	2610-60-2910-65-3300-70-4000	गैर-यथन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	हेल्पर ग्रेड में 4 वर्ष की नियमित सेवा	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
55.	हेल्पर	80	2550-55- 2660-60- 3200	लागू नहीं	27 वर्ष	i) दसवीं (मिट्रिक्यूलेट) उत्तीर्ण ii) हिन्दी/अंग्रेजी/सेवीय भाषा पढ़ने और लिखने की योग्यता रखता हो। i) मीडिल उत्तीर्ण ii) अपने कार्य की जानकारी हो	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं
56.	फरारा	20	2550-55- 2660-60- 3200	लागू नहीं	27 वर्ष	i) मीडिल उत्तीर्ण ii) अपने कार्य की जानकारी हो	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं
57.	माली	5	2550-55- 2660-60- 3200	लागू नहीं	27 वर्ष	i) मीडिल उत्तीर्ण ii) अपने कार्य की जानकारी हो	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं
58.	बेलदार	20	2550-55- 2660-60- 3200	लागू नहीं	27 वर्ष	i) मीडिल उत्तीर्ण ii) मिस्ट्री, बढ़ाई, पॉलर आदि जैसे की सहायता हेतु कार्य की जानकारी हो।	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं
कैन्टीन पद									
59.	मैनेजर कम सेल्समैन	1	3200-85- 4900	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
60.	हलवाई	4	3200-85- 4900	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	ग्रेड में कम-से-कम 3 वर्ष की नियमित सेवा सहित सहायक हलवाई और रसोइया
61.	रसोइया	2	3050-75- 3950-80- 4590	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	कम-से-कम 6 वर्ष की नियमित सेवा सहित टी/कॉफी मेकर, रसोइया या सहायक हलवाई के हेल्पर के रूप में
62.	कुपन कलर्क	03	3050-75- 3950-80- 4590	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
63.	सेल्स कलर्क	02	3050-75- 3950-80- 4590	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
64.	सहायक हलवाई	01	3050-75- 3950-80- 4590	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	कम-से-कम 3 वर्ष की नियमित सेवा सहित टी/कॉफी मेकर, के हेल्पर से हलवाई के
65.	कॉफी टी टी-मेकर	14	2610-60- 3150-65- 3540	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	रूप में ग्रेड में कम-से-कम 6 महीने
66.	शीरर	26	2310-60- 3150-65- 3540	गैर-चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति द्वारा	लागू नहीं	की नियमित सेवा सहित बैयरर
67.	दौत बैयर	16	2550-55- 2660-60- 3200	सेवा सहित	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	ग्रेड में कम-से-कम 2 वर्ष नियमित सेवा सहित दौत बैयर

* टिप्पणी — क्रम संख्या 50 से संख्या 67 तक के पद वर्तमान कर्मचारियों के दैयक्षिक पद हैं, जो सेवानिवृत्ति/पदोन्नति/निकालने जाने/त्यागपत्र देने/मृत्यु के परिणामस्वरूप सेवा सहित हो जाते थे। कैटील कर्मचारियों की पुनः भर्ती नहीं की जाएगी।

[फट. सं. बीआईएस/ईसी/आरडीजी/9]

अलंका सिरोही, महानिदेशक

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st January, 2007

G.S.R. 54(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986) and in supersession of the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Administration, Finance and Other Posts) Regulations, 1988, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:

1. Short title and Commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Administration, Finance and Other Posts) Regulations, 2007.

(2) These Regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires—

- a. “Act” means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- b. “Administration, Finance and Other Posts” means the posts included in the Schedule appended to these regulations;
- c. “Rules” means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- d. “Schedule” means the Schedule appended to these regulations;
- e. “Scheduled Castes” and “Scheduled Tribes” shall have the same meanings as are respectively assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India;
- f. “Selection Committees” means the Committees constituted under Regulation 8 of this Regulation;
- g. “Standing Staff Committee” means the Committee constituted under sub-regulations (1) of regulation 8 of this Regulation;
- h. Words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules, shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act and the rules.

3. Application.—These regulations shall apply to posts mentioned in column (2) of the Schedule:

Provided that the services rendered by the incumbents to these posts in the erstwhile Indian Standards Institution shall be counted for the purpose of these regulations.

4. Method of Recruitment.—The method of recruitment to the posts referred to in regulation 3, scale of pay, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in the Schedule.

Provided that the maximum age limit for appointment on deputation basis (including short term contract) shall not exceed 56 years as on the closing date of the receipt of applications.

Provided further that in case of deputation, the period of such deputation shall not, ordinarily, exceed three years. The maximum period of deputations shall be five years and deputation allowance shall be admissible only for the first four years of deputation.

5. **Direct Recruitment.**—(i) Vacancies shall be advertised in the leading newspapers and on the website of the Bureau giving, among others, full information regarding number of posts, reservation for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and Other Backward Classes, prescribed qualifications, age limit and experience, etc.,

(ii) Candidates possessing the prescribed qualifications, experience and age limit shall be eligible for the post:

Provided that the upper age limit may be relaxed in case of officers and employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

Provided further that the upper age limit may be relaxed for Departmental candidates upto the age of 50 years for the posts for which the prescribed age limit is less than 50 years, and by five years for posts for which the prescribed age limit is 50 years or more.

(iii) In the case of posts to be filled through competitive examination –

- a. a written examination, which may include shorthand, typewriting and other practical tests, shall be conducted by the Bureau departmentally or through a professional institution or agency on dates and at places to be decided by the Director General;
- b. the number of candidates to be called for interview shall be not more than four times the number of vacancies advertised in order to merit from among those who have secured at least fifty percent marks in the written examination:

Provided that for such Group 'C' posts as may be decided by the Director General, the selection shall be made exclusively on the basis of merit in the written examination without any interview;

- c. the candidates shall be selected on the basis of merit as determined by the aggregate marks obtained by giving equal weightage to the written examination and interview, where applicable.

(iv) In the case of posts to be filled by direct recruitment/deputation, applications received shall be got screened by the Director General through Screening Committee comprising of—

- a. for Group 'A' posts, the Director General, one of the nominees of the Executive Committee on the Standing Staff Committee and an officer of the Bureau to be nominated by the Director General;

- b. for Group 'B' posts, the Director General and two officers of the Bureau to be nominated by him; and
- c. for Group 'C' and 'D' posts, three officers of the Bureau to be nominated by the Director General,

and the candidates as approved by the Screening Committee shall be called for interview.

(v) If post reserved for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes are not filled on the basis of the criteria laid down in sub-regulation (iii), the candidates belonging to such category may be selected by giving relaxation as per Government guidelines to make-up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection to the post concerned.

(vi) The probation and other terms and conditions of service of candidates so appointed shall be in accordance with the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Services of Employees) Regulations, 2007.

(vii) It shall be permissible to draw up a reserved list in addition to the Select List of successful candidates for filling vacancies which shall remain valid for a period of one year from the date such list is drawn.

6. Promotions. - (i) For the purpose of promotion, a post shall be either a Selection or a Non-selection post as given in the Schedule.

(ii) Promotion to a Selection post shall be on the basis of merit with due regard to seniority. The appropriate Selection Committee shall judge the merit and suitability of eligible employees within the zone of consideration in accordance with the procedure laid down by the Executive Committee for promotion taking into account the record of service including Confidential Reports and recommend the order in which promotions may be made.

(iii) Promotion to a Non-selection post shall be on the basis of seniority subject to rejection of unfit as determined from the record of service including Confidential Reports, by the appropriate Selection Committee.

7. Appointing Authority. - (1) Appointments to all posts shall be made by the appointing authority on the recommendations of the concerned Selection Committees as given below:

- (a) Standing Staff Committee for Group 'A' Posts carrying a scale of pay the maximum of which exceeds Rs. 16500;
Provided that the appointment to the post of Chief Vigilance Officer on deputation basis requiring approval of the Central Government shall not be referred to the Standing Staff Committee;
- (b) Selection Committee 'A' for Group 'A' posts carrying a scale of pay maximum of which does not exceed Rs. 16,500/-;
- (c) Selection Committee 'BCD' for posts in Groups 'B', 'C' and 'D'; and

Provided that appointments to all posts of the level of Deputy Director General and above shall be made with the approval of the Central Government:

Provided further that the officiating appointments may be made by the appointing authority without recommendations of the appropriate Selection Committee subject to conditions specified for such appointments in the Schedule appended to the Bureau of Indian Standards (Powers and Duties of Director General) Regulations, 1987.

(2) The recommendations of Selection Committees referred to in clauses (c) of sub-regulation (1) shall be submitted to the Director General for approval.

8. Composition of Selection Committees. – (1) The Standing Staff Committee shall consist of the following members, namely : –

- (i) Director General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) representative of the Ministry of Finance on the Bureau;
- (iii) a representative of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) two members of the Executive Committee to be nominated by it every year; and
- (v) one or more Senior Officer of Bureau to be nominated by the Director General.

(2) The Selection Committee 'A' shall consist of the following members, namely : –

- (i) Director General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) Scientist G/Scientist F of the Bureau nominated by the Director General;
- (iii) A nominee of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) Officer in charge of the Personnel function in the Bureau; and
- (v) One or more officers to be nominated by the Director General one of whom may be the representative of Scheduled Castes/Scheduled Tribes.

(3) Selection Committee 'BCD' for posts in Groups 'B', 'C' and 'D' shall consist of the following members, namely:

- (i) Deputy Director General (Administration)/Director (A&F) to be nominated by Director General who shall be the Chairman
- (ii) One officer dealing with personnel functions to be nominated by Director General
- (iii) Two other officers to be nominated by the Director General one of whom may be representative of Scheduled Castes/Scheduled Tribes
- (iv) Assistant Director/Deputy Director (Personnel Functions).

9. Categories of Posts and their Authorized Strength. - The categories of posts and their authorized strength shall be such as may from time to time be determined by the Executive Committee with the approval of the Central Government. The categories of posts and their authorized strength as on the date of the Notification of these Regulations are given in the Schedule.

10. Power to Relax. - Where the Executive Committee is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of provisions of these regulations in respect of any class or category of persons.

11. Savings. -

Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen, Physically handicapped and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

12. Interpretation. - If any question arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be decided by the Executive Committee.

SCHEDULE

(See Regulation 9)

Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	In case of recruitment by promotion/transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/transfer/transfer on deputation to be made	
								(2)	(3)
GROUP 'A' POSTS									
1 Deputy Director General (Administration)	1	16400-450-20000	Selection	50 years	Masters of Business Administration (MBA) with specialization in Personnel Management/Finance/Industrial Relations. At least 15 years' experience in Personnel Management, General Administration, out of which, at least five years shall be in a senior position in a Government, Semi-Government or reputed large organization.	By promotion or deputation, failing which both by direct recruitment.	Not applicable	Director (Selection Grade) in these Regulations with two years' regular service in the grade, and	Deputation – (i) Officers holding analogous post on regular basis; OR
2 Deputy Director General (Finance)*	1	16400-450-20000	Selection	50 years	Chartered Accountant/ Cost and Works Accountant/Master of Business Administration (MBA) with specialization in Finance. At least 15 years' experience in Financial Management, out of which at least five years shall be in a senior position in a Government, Semi-Government or reputed large organization	By deputation failing which by promotion.	Not applicable	Director (Selection Grade) belonging to Finance/Accounts with two years' regular service in the grade.	Director (Selection Grade)

*Amendment to columns 8 & 10 shall be taken up as per the outcome of CWP No. 463 of 2006 filed by Shri K.K. Bhojwani, Sy, BIS against BIS and UOI in the Hon'ble High Court of Delhi

S. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct transfer on deputation to be made in the case of promoted	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ transfer on deputation to be made		
									(1)	(2)	(3)
1.	Director (Selection Grade)	4	14300-400-18300	Selection	(5)	(6)	By promotion	Not applicable	Promotion - Secretary/Director in these regulations with five years' regular service in the grade.	(9)	(10)
2.	Secretary	1	12000-375-15000	Selection	(7)	(8)	By promotion	Not applicable	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing a Degree of recognized University; qualified Company Secretary/ Post Graduate specialization in Personnel Management or Labour and Social Welfare.	(9)	(10)
Out of 11 posts of Secretary/Directors, Sl. No. 5 to 15, 4 posts shall be in non-functional Selection Grade											
3.	Chief Vigilance Officer	1	14300-400-18300 or the department's own pay scale	Selection	(9)	(10)	By promotion	Not applicable	Suitable officers well versed in vigilance matters with adequate experience in equivalent grade or one Grade lower.	(9)	(10)
4.	Chief Vigilance Officer	1	14300-400-18300 or the department's own pay scale	Selection	(11)	(12)	By promotion	Not applicable	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing a Degree of recognized University; qualified Company Secretary/ Post Graduate specialization in Personnel Management or Labour and Social Welfare.	(9)	(10)
5.	Secretary	1	12000-375-15000	Selection	(13)	(14)	By promotion	Failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No Educational qualification - To the extent indicated in column 10.	(9)	(10)

see Out of 11 posts of Secretary/Directors, Sl. No. 5 to 15, 4 posts shall be in non-functional Selection Grade

4. Chief Vigilance Officer

Not applicable

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct selection recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/transfer on deputation to be made		
									(1)	(2)	(3)
6.	Director(Finance)	1	12000-375-16300	Selection	45 years	Chartered Accountant, Cost and Works Accountant/Subordinate Accounts Service (SAS) Accountant/ Master of Business Administration (MBA) (with finance specialization) with at least 10 years' experience in accounts work in a Government, or Semi-Government, or organization or in a commercial concern of repute, of which five years' shall be in a senior position.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No Educational qualification - To the extent indicated in column 10.	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing qualifications of Chartered Accountant/ Cost Accountant/Graduate Subordinate Accounts Service/ Master of Business Administration with specialization in finance.	Deputation: (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis, or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200; and (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	
7.	Director (Administration)	1	12000-375-16300	Selection	45 years	A degree of a recognized University; 10 years experience in Office Management, Stores Purchase, General Services in a Government, Semi-Government or reputed large organization of which 5 years shall be in a senior position; thorough knowledge of Government of India Rules pertaining to office management, stores purchase, etc; experience in staff welfare activities and building maintenance.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No Educational qualification - To the extent indicated in column 10.	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing a degree from any recognized University.	Deputation: (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200; and (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	See Note 1

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits		Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ transfer on deputation to be made
						(1)	(2)			
8. Director(Legal)	1	12000-375-16500	Selection	45 years	A degree in law, at least 10 years' experience in senior position in labour laws, civil laws, etc, or practice in civil or labour courts or judicial experience; proven ability in drafting of petitions, written statements, replications, agreements, written opinions involving interpretation of laws, preparation of charge-sheets, etc; full proficiency in labour and industrial laws, civil and criminal procedures.			By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing a degree in law.
9. Director (Public Relations)	1	12000-375-16500	Selection	45 years	Degree/Post Graduate Diploma in Journalism/Public Relations/ Advertising/ Marketing, 10 years' experience in Public Relations, Publicity, organising conferences, exhibitions and sale of technical publications of which 5 years' shall be in a senior position.			By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No	Promotion: (a) (i) Officers holding analogous posts on regular basis or (ii) Officers with five years' regular service, in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200; and (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7 See Note 1

S. No.	Name of the Post No.	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non- selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/transfer/ transfer on deputation to be made	
									(10)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Age - No	Promotion: Deputy Director with five years' regular service in the grade possessing a Post Graduate Degree/Diploma in Library Science.
10. Director (Information Services)	1	12000- 375- 16500	Selection	45 years	Post Graduate Degree in Arts/Science or Degree in Engineering ; Degree in Library Science; 10 years' library experience in a large scientific or technical library, of which five years must be in a senior position, thorough knowledge of Universal Decimal Classification system and modern indexing techniques.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Educational qualification - To the extent indicated in column 10.			
11. Director (Printing)		12000- 375- 16500	Selection	45 years	Degree in Science or Arts: Diploma in Printing Technology; at least 10 years' experience in responsible capacity in a well established publishing/ printing house of technical and scientific publications, of which 5 years' shall be in a senior position.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Educational qualification - To the extent indicated in column 10.			
12. Director(Sales)		1	12000- 375- 16500	Selection	45 years	Degree in Science or Arts; Post Graduate Degree/Diploma in Marketing/ Public Relations/ Advertising/ Journalism; 10 years' experience in a reputed organization in Marketing/ Public Relations/ Publicity/ Advertising of which at least five years' shall be in a senior position.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Educational qualification - To the extent indicated in column 10.		
								See Note 1		
									Promotion: Deputy Director with five years' regular service in the grade possessing a degree in Science or Arts and Diploma in Printing Technology.	
									Deputation: (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200. (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	
									Deputation (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis, or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200. (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	
									See Note 1	
									Promotion: Deputy Director with five years' regular service in the grade possessing a Post Graduate Degree/Diploma in Marketing/ Public Relations/ Advertising/ Journalism.	
									Deputation (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200. (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	
									See Note 1	

Sl No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non- selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits		Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted recruits	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/transfer/transfer on deputation to be made	
						(5)	(6)				
(1)	(2)	(3)	(4)	Selection	45 years	Degree in Science or Arts; Company Secretary/Post Graduate Degree or Diploma in Personnel Management/Labour and Social Welfare from a University or a recognized Institution, 10 years' experience in the field of Personnel Management in a Government, Semi-Government, or reputed large organization, of which 5 years' shall be in a senior position	By promotion failing, which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No Educational qualification - To the extent indicated in column 10.	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing a Degree of a recognized University, qualified Company Secretary/Post Graduate specialization in Personnel Management/Labour and Social Welfare		
13.	Director (Establishment)	1	12000- 375- 16500						Deputation: a) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200; (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	See Note 1	
14.	Director (Accounts)	1	12000- 375- 16500	Selection	45 years	Chartered Accountant/ Cost and Works Accountant/Subordinate Accounts Service (SAS) Accountant/ Master of Business Administration (MBA) (with finance specialization) with at least 10 years' experience in accounts work in a Government, or Semi-Government organization or in a commercial concern of repute, of which 5 years' shall be in a senior position.	By promotion failing, which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No Educational qualification - To the extent indicated in column 10.	Promotion: Deputy Director (Administration and Finance) with five years' regular service in the grade possessing qualifications as Chartered Accountant/ Cost Accountant/Graduate Subordinate Accounts Service/ Master of Business Administration with specialization in finance	Deputation: (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 5 years' regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200; and (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	See Note 1

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/transfer/ transfer on deputation to be made		
									(1)	(2)	(3)
15.	Director (Foreign Languages)	1	12000-375-16300	Selection	45 years	Degree in Science or Engineering; Post Graduate Degree/Diploma in the required Foreign Language(s) from a University or a recognized Institution; 10 years' translation experience of Scientific/Engineering/ Technological documents of which 5 years' shall be in a senior position.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Age - No	Promotion: Deputy Director with five years' regular service in the grade possessing at least 10 years experience of translation work in Group 'A' Post/ Post Graduate Degree/ Diploma in Foreign Language.	(10)	
16.	Deputy Director (Hindi)	2	10000-325-15200	Selection	40 years	i) Master's Degree of a recognized University or equivalent in Hindi with English as a subject at the Degree level; OR Master's Degree of a recognized University or equivalent in English with Hindi as a subject at the Degree level; OR Master's Degree of a recognized University or equivalent in any subject with Hindi and English as subjects at the Degree level; OR Master's Degree of recognized University or equivalent in any subject with English/Hindi medium and Hindi/English as subjects at the Degree level. ii) Five years' experience in post in the scale of pay Rs 8000-275-13500 or equivalent. iii) Five years' experience of terminological work in Hindi and/or translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature.	Not applicable	Promotion: Assistant Director (Hindi) with 5 years' regular service in the grade. Deputation: a(i) Officers holding analogous posts on regular basis on (ii) Officers with five years regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200 (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	See Note 1	Deputation: (a) (i) Officers holding analogous Post on regular basis; or (ii) Officers with five years regular service in the scale of pay of Rs. 10000-325-15200 (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7	See Note 1

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promoted recruits	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/transfer on deputation to be made
17.	Deputy Director (Public Relations/ Library/ Sales/ Printing/ Foreign Languages/ Computer/ Publications)	12	10000-325-15200	Selection	40 years	Degree in Science; Post Graduate Degree/Diploma in the relevant discipline from a recognized University/Institution with 10 yrs' experience in a relevant field.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Not applicable	Promotion: Assistant Director (Public Relations/ Library/ Sales/ Printing/ Foreign Languages/ Computer) with 3 years' experience in the grade. Deputation: (i) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 05 yrs regular service in the scale of pay of Rs. 8000-13500; (b) Officers possessing educational qualifications prescribed for direct recruitment under column 7
18.	Deputy Director (Administration and Finance)	11	10000-325-15200	Selection	40 years	Deputy Director (Personnel Administration) – A Degree of a recognized University, and a member of the Institute of Company Secretary of India/Institute of Business Administration (MBA) (specialization in Personnel Management)/Post Graduate Degree or Diploma in Personnel Management/Labour and Social Welfare from a University or a recognized institution with 08 years' experience in the field of Personnel Management in a Government, Semi-Government or in a commercial concern of repute, out of which 05 years shall be in a senior position.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Not applicable	Promotion – Assistant Director (Administration and Finance) with five years regular service in the grade. Deputation – Officers of the Central Government/State Government/ Autonomous Bodies, (a) holding analogous post on regular basis; or (b) with 5 years regular service in the scale of pay of Rs. 8000-13500/-, and possessing experience in the field of Administration/Finance. (c) Officers possessing educational qualifications prescribed for direct recruitment under column 7

See Note 1

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ transfer on deputation to be made
19.	Assistant Director (Hindi)	2	800- 275- 13500	Not applicable	30 years	i) Master's Degree of a recognized University or equivalent in Hindi with English as a subject at the Degree level; OR Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a subject at the Degree level; OR Master's Degree of a recognized University or equivalent in any subject with Hindi and English as subjects at the Degree level; OR Master's Degree of a recognized University or equivalent in any subject with English/Hindi medium and Hindi/English as subjects at the Degree level. ii) Five years' experience of terminological work in Hindi and/or translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature.	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable
20.	Assistant Director (Public Relations)	2	800- 275- 13500	Not applicable	30 years	Post Graduate Degree/Diploma in Journalism/Public Relations/ Advertising/ Marketing, with atleast two years' professional experience in a reputed organization in Public Relations/ Publicity/ Advertising/ Scientific Journalism	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable
21.	Assistant Director (Administration and Finance)	14	800- 275- 13500	Not applicable	30 years	Assistant Director (Accounts) - Chartered Accountant/ Cost and Works Accountant/Subordinate Accounts Service (S.A.S) Accountant/ Master of Business Administration (MBA) (with finance specialization) with three yrs' experience Assistant Director (Personnel) - Master of Business Administration (MBA) (specialization in Personnel/ Post Graduate Diploma in Personnel Management/ Human Resource Management of two yrs' duration from a reputed Institute/I.I.B with three yrs' experience.	i) 23 rd by promotion failing which on deputation failing both by direct ii) 1/3 rd by direct recruitment	Promotion/Section Officer/Private Secretaries with five years' regular service in the respective grade possessing University Degree. .	Deputation: (a) (i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) Officers with 5 yrs' regular service in the scale of pay of Rs. 6500-10500; (b) Officers possessing educational qualifications prescribed for direct recruitment under column 7

See Note 1

Sl. No.	Name of the Post	Number of the Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Information age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/transfer/ transfer on deputation to be made	
									(1)	(2)
10	GROUP 'B' POSTS	2	7450-225-11500	Selection	Not applicable	Not applicable	By promotion	Not applicable	Not applicable	Not applicable
22	Supervisor (Drawing)	8	6500-200-10500	Selection	Not applicable	University Degree with Inter KCWA/CA/SASI/ LL.B/Post Graduate Diploma in Personnel Management/Human Resources Management/ Business Administration of two years' duration from a reputed institute.	(i) 2/3 rd by promotion; and (ii) 1/3 rd on the basis of Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Promotion - Assistant with three years' regular service in the grade and who has passed the Office Manual Test. Through LDCE: Assistant/ Stenographer with 3 years regular service in the grade and who has passed the Office Manual Test.	Senior Technical Assistant (Drawing) with two years' regular service in the grade.	(10)
23	Section Officer	113	6500-200-10500	Selection	30 years	University Degree with Inter KCWA/CA/SASI/ LL.B/Post Graduate Diploma in Personnel Management/Human Resources Management/ Business Administration of two years' duration from a reputed institute.	(i) 2/3 rd by promotion; and (ii) 1/3 rd on the basis of Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Promotion - Assistant with three years' regular service in the grade and who has passed the Office Manual Test. Through LDCE: Assistant/ Stenographer with 3 years regular service in the grade and who has passed the Office Manual Test.	Senior Technical Assistant (Drawing) with two years' regular service in the grade.	(10)
24	Private Secretary	85	6500-200-10500	Selection	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable
25	Librarian	5	6500-200-10500	Selection	30 years	Graduate with Diploma in Library Science from a recognized University/ Institution.	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Promotion - Deputy Librarian with three years' regular service in the grade.	(6) Officers possessing educational qualifications prescribed for Grade I recruitment under column 7. See Note 1.	(10)

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Educational and other qualifications required for direct recruits		Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ transfer on deputation to be made	
					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
26.	Supervisor (Editing & Printing)	4	6500-200-10500	Selection	Not Applicable	Not Applicable	By Promotion.	Not Applicable	Senior Proof Reader with six years' regular service in the grade and who has passed the Editing Test.	
27.	Senior Technical Assistant (Drawing)	6	6500-200-10500	Selection	Not Applicable	Not Applicable	By Promotion	Not Applicable	Promotion - Technical Assistant (Drawing) with six years' regular service in the grade and who has passed the Departmental Test in the Indian Standard Drawing Code.	
28.	Deputy Librarian	5	5500-175-9000	Non - selection	Not applicable	Graduate with Diploma in Library Science from a recognized University/Institution	By promotion failing which by deputation	Not applicable	Promotion:- Assistant Librarian with three years' regular service in the grade.	
									Deputation:- (a) Persons holding analogous post on regular basis; OR (b) Officers possessing educational qualifications prescribed for direct recruitment under column 7. See Note 1	
29.	Supervisor (Rephotography)	4	5500-175-9000	Non - selection	Not Applicable	Not Applicable	By Promotion	Not Applicable	Senior Operator with six years' regular service in the grade	
30.	Senior Master Technician	12	5500-175-9000	Non - selection	30 years	Matric or its equivalent; Certificate from Industrial Training Institute in the trade of Electrician/ Air-conditioning/ Refrigeration/ Mechanic(Diesel Engine) or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate.. OR Industrial Training Institute Certificate in the trade of Fitter/ Carpenter/Plumber/Wireman/ Welding, preferably having also passed Welders qualifying tests as per IS 1161:1998 or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate.	By Promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Not Applicable	Promotion:- Master Technician with six years' regular service in the grade.	
									Deputation:- (a) (i) Candidates holding analogous post on regular basis; OR (ii) Candidates in the scale of pay of Rs. 4500-7000 with 06 years' service in the grade; and (b) Candidates possessing educational qualifications prescribed for direct recruits under column 7. See Note 1.	

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Educational and other qualifications required for direct recruits		Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/transfer on deputation to be made
				Maximum age limit for direct recruits	Whether selection or non-selection post			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
31.	Senior Translator (Hindi)	2	5540-175-9000	Non - selection	Not Applicable	By Promotion	Not Applicable	(10)
32.	Assistant	208	5500-175-9000	Non - selection	30 years	Degree from a recognized University	Not Applicable	Junior 1 Translator (Hindi) with three years' regular service in the grade
33.	Stenographer	115	5500-175-9000	Non - selection	30 years	a) Degree from a recognized University b) Shorthand test in English or Hindi comprising dictation test at 100 words per minute for seven minutes which the candidates shall be required to transcribe in 45 minutes (English dictation) and in 60 minutes (Hindi dictation) and knowledge of Computer	75% by promotion and 25% by direct recruitment	Upper Division Clerk with ten years' regular service in the grade
GROUP 'C' POSTS								
34.	Senior Proof Reader	2	5000-150-8000	Non - selection	30 years	Graduate in Science with 05 years' experience in reading press proofs in English, working knowledge of typography & related press work.	By Direct Recruitment	Not applicable
35.	Assistant Librarian	5	5000-150-8000	Non - selection	30 years	Graduate with recognized Certificate Diploma in Library Science with 05 years' experience in a reputed Library	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Promotion/ Library Assistant with three years' regular service in the grade.
36.	Junior Translator (Hindi)	6	5000-150-8000	Not applicable	27 years	Not applicable	Not applicable	Deputation: (a)(i) persons holding analogous post on regular basis; or (ii) Candidates in the scale of pay of Rs. 4500-7000 with 3 years regular service in the grade (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7. See Note 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
						Hindi/English as subject at the Degree level. Diploma/Certificate course in translation or 2 years' experience of technical translation from Hindi to English and vice-versa preferable of technical or scientific literature.			
37.	Senior Operator	3	4500-125-7000	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By promotion	Not Applicable	Promotion - Assistant Operator with five years' regular service in the grade.
38.	Master Technician	16	4500-125-7000	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By promotion	Not Applicable	Senior Technician with five years' regular service in the grade and who has passed the Trade Test.
39.	Library Assistant	1	4500-125-7000	Non - selection	27 years	Graduate with recognized Diploma in Library Science with 03 years' experience.	By promotion failing which by direct recruitment	Not Applicable	Library Clerk with ten years regular service in the grade and who has passed Style Manual Test.
40.	Junior Stenographer	30	4000-100-6000	Non - selection	27 years	Graduate with One Year Diploma/Certificate in Computers from a reputed Organization; Shorthand speed of 80 words per minute in English or in Hindi and knowledge of Computer	Direct Recruitment	Not Applicable	Not Applicable
41.	Upper Division Clerk	227	4000-100-6000	Non - selection	27 years	Graduate from recognized University	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment	Not Applicable	By Promotion - Lower Division Clerk with eight years' regular service in the grade and who has passed Style Manual Test By Deputation - (a) (1) Persons holding analogous post, OR (ii) 08 years regular service in LDC grade (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7. See Note 1
42.	Senior Technician	30	4000-100-6000	Non - selection	27 years	Matric or its equivalent; Certificate from Industrial Training Institute in the trade of Electrician/ Air-conditioning/ Refrigeration/ Mechanic(Diesel Engine) or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate. OR Industrial Training Institute Certificate in the trade of Fitter/ Carpenter/Plumber/Wireman/ Welding, preferably having also passed Welders qualifying tests as per IS 1161:1998 or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate.	By Promotion failing which by direct recruitment	Not Applicable	Promotion - Technician with eight years' regular service in the grade

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment		Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ transfer on deputation to be made
							(7)	(8)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	By Promotion failing which by direct recruitment.	(9)	Not Applicable	Promotion -Junior Operator with eight years' regular service in the grade
43.	Assistant Operator	3	4000-100-6000	Non - selection	27 years	Matric or equivalent; three years' experience in maintenance and operation of machines/equipments in a Printing Press or an establishment of repute.		(10)	Not Applicable	Not Applicable
44.	Lower Division Clerk	94	3050-75-3950-80-4590	Not applicable	27 years	Graduate from a recognized University with One Year Diploma/ Certificate Course in Computer from a reputed Institution. English Typing speed of 30 words per minute or Hindi typing speed of 25 words per minute.	<p>Provided that the educational qualifications for Group D employees of the Bureau for filling up 10% of posts shall be Matric (any division) or its equivalent. Provided further that Group D employees of the Bureau appointed as Lower Division Clerks against the 10% of the posts unless exempted from passing of typing test at the prescribed speed under orders of Central Government on the subject, shall have to pass the said typing test within a period of one year from the date of appointment failing which no annual increments shall be allowed to them until they have passed the said test. Provided also that Group D employees who do not pass the said typing test within the period of probation shall be liable to be reverted to their substantive appointment or temporary posts held by them before their appointment as Lower Division Clerk.</p> <p>i) 90% of posts by Direct recruitment.</p> <p>ii) 10% of posts by appointment on promotion from Matriculate Group D employees of the Bureau with 3 years continuous approved service in BIS, subject to rejection of the unfit.</p> <p>iii) 5% of posts on the basis of qualifying examinations held for this purpose by the Bureau.</p>	<p>i) 90% of posts by Direct Recruitment.</p> <p>ii) 10% of posts by appointment on promotion from Matriculate Group D employees of the Bureau with 3 years continuous approved service in BIS, subject to rejection of the unfit.</p> <p>iii) 5% of posts on the basis of qualifying examinations held for this purpose by the Bureau.</p>	<p>Provided that if sufficient number of Matriculate Group D employees of the Bureau do not become available to fill 10% of posts, the posts shall be filled through direct recruitment in the manner laid down under Regulation 5.</p> <p>Provided further that, if the number of Group D employees of the Bureau who qualify for appointment as Lower Division Clerk is in excess of the posts available, such excess shall be considered for filling up the vacancies arising in the subsequent year.</p> <p>Provided further that, if the number of Group 'D' employees of the Bureau who qualify for appointment as Lower Division Clerk is in excess of the posts available, such excess shall be considered for filling up the vacancies arising in the subsequent year.</p>	

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	In case of recruitment by promotion/transfer on deputation, the grades from which promotions/transfer/ deputation to be made	
									(1)	(2)
45.	Library Clerk	1	3050- 75- 3950- 80- 4590	Non - selection	3050- 75- 3950- 80- 4590	Not applicable	Matric First Division/ Higher Secondary or Intermediate Second Division and Recognized Diploma (two years) in Library Science or Graduate with recognized certificate (one year) in Library Science.	*	*	*
46.	Head Security Guard	2	3050- 75- 3950- 80- 4590	Non - selection	40 years		i)Xth standard; and ii) Ex-servicemen in the through the Directorate General of Re-settlement, Ministry of Defence, with at least 05 years' experience in security matters.	By direct recruitment	Not Applicable	Not Applicable
47. Staff Car Driver										
a) Special Grade	1	5000- 150- 8000	Non - selection	Not Applicable	Not Applicable		By Promotion	Not applicable	Staff Car Driver I with 3 years' regular service in the grade	
b) Grade I	4	4500- 125- 7000	Non - selection	Not Applicable	Not Applicable		By Promotion	Not applicable	Staff Car Driver Grade II with 6 years' regular service in the grade and who has passed the Trade Test for Grade I post	
c) Grade II	4	4000- 100- 6000	Non - selection	Not Applicable	Not Applicable		By Promotion	Not applicable	Staff Car Driver Ordinary Grade with 9 years' regular service in the grade and who has passed the Trade Test for Grade II post	
d) Ordinary Grade	4	3050- 75- 3950- 80- 4590	Non - selection	30 years		i) Ability to read, write, Hindi/ English; Regional language; ii) Must possess a valid driving licence for motor car with five years' experience; iii) Knowledge of Motor mechanism	By Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	
48.	Junior Operator	2	3050- 75- 3950- 80- 4590	Not Applicable	27 years		Matric or its equivalent; Certificate from Industrial Training Institute in the trade of Electrician/ Airconditioning/Refrigeration/ Mechanic(Diesel Engine) or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate.	By Direct Recruitment	Not Applicable	Not Applicable
							OR	Industrial Training Institute Certificate in the trade of Fitter/ Carpenter/Plumber/Wireman/ Welding, preferably having also passed Welders qualifying tests as per IS 1161:1998 or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate.		

*This post is to be merged with the post of LDC consequent upon the cessation of service of the present incumbent by way of promotion/retirement/resignation/death.

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ deputation to be made		
										(3)	(4)
(1)	(2)	40	3050-75-3950-80-4590	Non-selection	Not applicable	Not applicable	By promotion	Not Applicable	Attendant with four years' regular service in the grade	(10)	
49.	Senior Attendant										
50.	Technician	1	3050-75-3950-80-4590	Not applicable	27 years	Matric or its equivalent; Certificate from Industrial Training Institute in the Trade of Electrician/Airconditioning/ Refrigeration/Mechanic (Diesel Engine) or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate OR Industrial Training Institute Certificate in the trade of Fitter/Carpenter/Plumber/Wireman/Welding, preferably having also passed Welders qualifying tests as per IS 1161:1998 or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate	Direct recruitment	Not Applicable	Not applicable	Not applicable	(10)
51.	Despatch Rider	1	3050-75-3950-80-4590	Non - selection	Not applicable	Transfer failing which by promotion	Not Applicable	Not Applicable	Transfer - Lift Attendant with ability to read and write English, and/or Hindi/Regional language and possessing a valid driving licence	Not Applicable	(10)
52.	Garden Chowdhury	1	3050-75-3950-80-4590	Non - selection	Not Applicable	Not Applicable	By promotion	Not Applicable	Having a valid driving licence	Not Applicable	(10)

Note 1 -

i) The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately proceeding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 yrs.
ii) The maximum age limit for appointment on deputation basis including short term contract) shall not exceed 56 yrs as on the closing date of the receipt of application

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted recruits	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/ transfer/ transfer on deputation to be made	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
53. Lift Attendant	2	3090-75-3930-80-4590	Not Applicable	27 years	Middle Pass	By Direct Recruitment	Not applicable	Not Applicable		
54. Attendant	219	2610-60-2910-65-3300-70-4000	Non - selection	Not Applicable	i) Shall be conversant with the safety device relating to lift; ii) Shall have worked as Lift Attendant or Lift Operator for a period of at least one year.	By Promotion	Not Applicable	Helper with 4 years' regular service in the grade.		
55. Helper	80	2350-55-2660-60-3200	Not applicable	27 years	i) Shall have passed Xth Standard (Matriculation) ii) Shall be able to read and write Hindi/English/ Regional Language.	By Direct recruitment	Not Applicable	Not applicable		
56. Farash	20	2550-55-2660-60-3200	Not applicable	27 years	i) Middle Pass ii) Shall be familiar with the job	By Direct Recruitment	Not Applicable	Not Applicable		
57. Mali	5	2350-55-2660-60-3200	Not applicable	27 years	i) Middle Pass ii) Shall be familiar with the job	By Direct Recruitment	Not Applicable	Not Applicable		
58. Beldar	20	2550-55-2660-60-3200	Not applicable	27 years	i) Middle Pass ii) Shall be familiar with the job, such as to assist Mistry, Carpenter, Plumber, etc.	By Direct Recruitment	Not Applicable	Not Applicable		

Sl. No.	Name of the Post	Number of Posts	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Maximum age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Method of recruitment	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted	In case of recruitment by promotion/ transfer/transfer on deputation, the grades from which promotion/transfer/ transfer/ deputation to be made	
									(1)	(2)
CANTEEN POSTS										
59	Manager-cum-Salesman	01	3200-85-4900	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
60	Halwai	04	3200-85-4900	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By Promotion	Not applicable	Not applicable	Not applicable
61	Cook	02	3050-75-3950-80-4590	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By Promotion	Not applicable	Assistant Halwai and Cooks with at least three yrs' regular service in the grade	Not applicable
62	Coupon Clerk	03	3050-75-3950-80-4590	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Tea/Coffee makers with at least six yrs' regular service as Helper to Cook or Assistant Halwai	Not applicable
63	Sales Clerk	02	3050-75-3950-80-4590	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
64	Assistant Halwai	01	3050-75-3950-80-4590	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By Promotion	Not applicable	Tea/Coffee makers with at least six yrs' regular service as Helper to Halwai	Not applicable
65	Coffee-cum-Tea Maker	14	2610-60-3150-65-3540	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By Promotion	Not applicable	Bearers with at least six months regular service in the grade	Not applicable
66	Bearer	26	2610-60-3150-65-3540	Non - selection	Not applicable	Not applicable	By Promotion	Not applicable	Wash boys with at least two yrs regular service in the grade	Not applicable
67	Wash Boy	16	2550-55-2660-60-3200	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

NOTE - The posts at serial numbers 59 to 67 are personal to the present employees and further recruitment of canteen employees shall not be made on their cessation of service consequent upon their superannuation/promotion/removal/resignation/death.

[F.No. BIS/SEC/REG9]

ALKA SIROHI, Director General

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 जनवरी, 2007

सा.का.नि. 55(अ).—भारतीय मानक व्यूरो अधिनियम 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय मानक व्यूरो (प्रयोगशाला के तकनीकी पदों की भर्ती) विनियम, 1988 का अधिक्रमण करते हुए, ऐसे अधिक्रमण से पूर्व की गई अथवा छोड़ी गई मदों के अलावा भारतीय मानक व्यूरो की कार्यकारिणी समिति केन्द्र सरकार की पूर्व अनुमति से एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.— (1) इन विनियमों का नाम भारतीय मानक व्यूरो (प्रयोगशाला के तकनीकी पदों की भर्ती) विनियम, 2007 है।
(2) ये विनियम राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।
2. परिभाषा— इन विनियमों में, जब तक तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो :
(क) 'अधिनियम' से भारतीय मानक व्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) अभिप्रेत है।
(ख) 'प्रयोगशाला' के तकनीकी पद से अनुसूची में शामिल पद अभिप्रेत हैं।
(ग) 'नियम' से भारतीय मानक व्यूरो नियम, 1987 अभिप्रेत है।
(घ) 'अनुसूचित जाति/जनजाति' का अर्थ वही होगा, जो भारत के संविधान की धारा 366 के क्रमशः खण्ड (24 और 25) में निर्दिष्ट है।
(च) 'चयन समिति' से इस विनियम के विनियम 8 के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है।
(छ) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं परिभाषित नहीं हैं, किंतु अधिनियम या नियमों में परिभाषित हैं, वहीं अर्थ होंगे जो उस अधिनियम और नियम, जैसा भी मामला हो, में हैं।
3. लागू करना.— ये विनियम अनुसूची के कॉलम (2) में उल्लिखित पदों पर लागू होंगे :
परंतु पूर्ववर्ती भारतीय मानक संस्थान में पदधारकों द्वारा इन पदों पर की गई सेवाओं को इन विनियमों के प्रयोजनों के लिए गिना जाए।
4. भर्ती की पद्धति.— कथित पदों की भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयुसीमा, योग्यता और इससे संबंधित अन्य मामले अनुसूची में दिए गए विनिर्दिष्ट के अनुसार होंगे।
5. तकनीकी सहायक के पद पर सीधी भर्ती.—
 - i) रिक्तियों समाचार पत्रों में और व्यूरो की वेबसाइट पर, अन्य बातों के साथ-साथ, पदों की संख्या, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ी जातियों के लिए आरक्षण, निर्धारित योग्यता और आयु संबंधी अपेक्षा के संबंध में पूर्ण जानकारी देते हुए विज्ञापित की जाएगी।
 - ii) निर्धारित योग्यता रखने वाले अभ्यर्थी पद के लिए पात्र होंगे।
परंतु अधिकतम आयु 50 वर्ष तक के विभागीय अभ्यर्थियों के संदर्भ में, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस निमित्त अधिसूचित किए जाएँ, उस विस्तार तक तथा उन शर्तों के अधीन रहते हुए, जो प्रत्येक प्रवर्ग के संदर्भ में अधिसूचित की जाएँ, शिथिल की जा सकेंगी।
 - iii) प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा पद पर २०८८ किए जाने के मामले में—
क) व्यूरो के महानिदेश के द्वारा निर्धारित की गई तिथियों तथा स्थानों पर व्यावसायिक संरचना अथवा अभिकरण के माध्यम से एक लिखित परीक्षा ली जाएगी।

स्थ) साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या, लिखित परीक्षा में कम से कम ५०% अंक पाने वालों की मैरिट के कम से प्रत्येक विधाय में विज्ञापित रिक्तियों की संख्या से चार गुना से अधिक नहीं होगी ।
ग) लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के अंकों को समतुल्य रखते हुए कुल अंकों के आधार पर अभ्यर्थियों का विषय अनुसार चयन किया जाएगा ।

iv) यदि अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ी जातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों, जो उपविनियम (iii) में अधिकथित मानदंड के आधार पर नहीं भरी जा सकती हैं, तो आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए सरकार द्वारा निर्धारित मार्गनिर्देशों के अनुसार उन मानदंडों को शिथिल करते हुए संबद्ध पद पर चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन चयन किया जा सकेगा ।

v) रिक्तियों को भरने के लिए सफल अभ्यर्थियों की चयन सूची के अलावा एक आरक्षित सूची तैयार करना अनुमेय होगा, जो ऐसी सूची तैयार करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी ।

vi) इस प्रकार नियुक्त अध्ययी (आरतीय मानक व्यूरो कर्मचारियों की सेवा के निवेदन और शर्त) विनियम 2007 के अनुसार फर्स्टिंग पर होंगे । जिसकी अवधि के दौरान महानिदेशक उन्हें ऐसा प्रतिक्षण और दायित्व देने की व्यवस्था करेगा, जो आवश्यक समझा जाए और परिवीक्षा के सफलतापूर्वक पूर्स करने के लिए उत्तीर्ण की जाने वाली विभागीय परीक्षा या परीक्षाएं विहित करेगा । परिवीक्षा की अन्य शर्तें अधिकथित विनियम में दिए अनुसार होंगी ।

6. पदोन्नति.— पदोन्नति के लिए चयन, उपयुक्त चयन समिति द्वारा अगली निम्नतम श्रेणी में सेवा कर रहे कर्मचारियों में से मैरिट के आधार पर, वरिष्ठता को उचित महत्व देते हुए, किया जाएगा । यह मैरिट कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार बनाई जाएगी । इसमें वार्षिक गोफ़ज़ीय रिपोर्ट सहित, सर्विस रिकार्ड को ध्यान में रखा जाएगा और किए जाने वाले प्रमोशनों हेतु कम की अनुशंसा की जाएगी ।

7. नियुक्ति प्राधिकारी.— (1) सभी पदों पर नियुक्ति संबद्ध चयन समिति की अनुशंसा पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निम्नानुसार की जाएगी :

(क) रु 16,500/- से अधिक के वेतनमान के संवर्ग 'क' के पदों हेतु चयन समिति 'क'
(क) संवर्ग 'ख', 'ग', 'घ' के पदों हेतु चयन समिति 'ख', 'ग', 'घ';

परंतु नियुक्ति प्राधिकारी उपयुक्त चयन समिति की अनुशंसा के बिना कार्यवाहक नियुक्तियों कर सकता है, बशर्ते भारतीय मानक व्यूरो (महानिदेशक की शक्तियों और कर्तव्य) विनियम 1987 के परिशिष्ट में दी गई अनुसूची में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन हों ।

(2) उपनियम (1) के खंड (ख) में संदर्भित चयन समिति की अनुशंसाएँ महानिदेशक के अनुभोदन के लिए प्रस्तुत की जाएगी ।

8. चयन समिति का गठन.— चयन समिति 'क' में निम्नलिखित सदस्य होंगे, अर्थात् :-

(i) महानिदेशक समिति के अध्यक्ष होंगे;

- (ii) महानिदेशक द्वारा नामित व्यूरो के वैज्ञानिक-जी/वैज्ञानिक-एफ;
- (iii) व्यूरो के प्रशासनिक नियंत्रण वाले केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय या विभाग का नामित व्यक्ति;
- (iv) व्यूरो के कार्मिक कार्यों का प्रभारी अधिकारी; एवं
- (v) महानिदेशक द्वारा सहयोजित एक या अधिक विशेषज्ञ, जिनमें से एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रतिनिधि हो।

(2) संवर्ग 'ख', 'ग', 'घ' के पदों हेतु चयन समिति 'ख, ग, घ' में निम्नलिखित सदस्य होंगे, अर्थात् :

- (i) महानिदेशक द्वारा नामित उपमहानिदेशक (प्रशासन)/वैज्ञानिक-एफ अध्यक्ष होंगे,
- (ii) कार्मिक कार्यों को देखने वाला एक अधिकारी, जो महानिदेशक द्वारा नामित किया जाएगा;
- (iii) महानिदेशक द्वारा नामित दो अन्य अधिकारी, जिनमें से एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रतिनिधि हो;
- (iv) सहायक निदेशक/उपनिदेशक (कार्मिक कार्य)

9. पदों की श्रेणी और अधिकृत संख्या.—पदों की श्रेणी और संख्या समय-समय पर केन्द्र सरकार के अनुमोदन से कार्यकारिणी समिति द्वारा निर्धारित की जाएगी। इन विनियमों की अधिसूचना की तिथि को पदों की श्रेणी और उनकी अधिकृत संख्या अनुसूची में दी गई है।

10. छूट देने की शक्ति— जहाँ कार्यकारी समिति की राय में ऐसा करना आवश्यक या समीचीन हो, उसके लिए कारण लेखबद्ध करते हुए किसी वर्ग या श्रेणी के संदर्भ में इन विनियमों के किसी भी उपबंध में छूट दे सकेगी।

11. व्यावृति— इन विनियमों में कोई ऐसी बात ऐसे आरक्षणों आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

12. निर्वचन— इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उठता है तो उसका विनिश्चय कार्यकारिणी समिति द्वारा किया जाएगा।

अनुसूची

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
क्रम सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान	पद पर भर्ती का तरीका	सीधी भर्ती की आयु सीमा	***सीधी भर्ती के लिए शैक्षिक योग्यता	सीधी भर्ती के लिए अनुभव	पदोन्नती के लिए पात्रता
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	तकनीकी सुपरवाइजर	60	7450—225—11500	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर द्वारा	लागू नहीं /माइक्रो: बायोलैंजी/ भौतिक विज्ञान/ जैव प्रौद्योगिकी, एक मुख्य विषय के रूप में) व्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ, (अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक) या यांत्रिक/ विद्युत /सिविल/ कैमिकल/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ कृषि/ इंजीनियरी/ खाद्य प्रौद्योगिकी में 3 वर्षीय डिलोमा व्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों सहित (अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक) प्रतिनियुक्ति	विज्ञान में स्नातक डिप्लोमा (समाधान विज्ञान /माइक्रो: बायोलैंजी/ भौतिक विज्ञान/ जैव प्रौद्योगिकी, एक मुख्य विषय के रूप में) व्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ, (अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक) या यांत्रिक/ विद्युत /सिविल/ कैमिकल/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ कृषि/ इंजीनियरी/ खाद्य प्रौद्योगिकी में 3 वर्षीय डिलोमा व्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों सहित (अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक) प्रतिनियुक्ति	(i) वरिष्ठ तकनीकी सहायक ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा (ii) प्रतिनियुक्ति : (क)(i) नियमित आधार पर समक्ष पद पर कार्यरत व्यक्ति या (ii) रूपये 6500—10500 के वेतनमान में 6 वर्ष की नियमित सेवारत व्यक्ति (य) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती हेतु आहता रखने वाला अधिकारी	
2.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	90	6500—200—10500	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर द्वारा	35 वर्ष /माइक्रो: बायोलैंजी/ भौतिक विज्ञान/ जैव प्रौद्योगिकी, एक मुख्य विषय के रूप में) व्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ, (अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक) या यांत्रिक/ विद्युत /सिविल/ कैमिकल/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ कृषि/ इंजीनियरी/ खाद्य प्रौद्योगिकी में 3 वर्षीय डिलोमा व्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों सहित	प्रयोगशाला में 6 वर्ष का अनुभव	तकनीकी सहायक के ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा (ii) प्रतिनियुक्ति : (क)(i) समक्ष पद पर नियमित आधार पर, कार्यरत व्यक्ति या (ii) रूपये 5000—8000 के वेतनमान में 6 वर्ष की नियमित सेवा में कार्यरत व्यक्ति (य) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती हेतु आहता रखने वाला अधिकारी	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3. तकनीकी तहायक	30	5000-150-8:10	सेधी भर्ता	अधिकतम 27 वर्ष	(अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक)	विज्ञान में स्नातक डिप्लो (रसायन विज्ञान / माइको: बायोलॉजी / भौतिक विज्ञान / जैव प्रैदूषिकी, एक मुख्य विषय के रूप में) न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ, (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक) या यानिक / विद्युत / सिविल / कैमिकल / इलेक्ट्रॉनिक्स / कृषि इंजीनियरी / खाद्य प्रैदूषिकी में 3 वर्षाय डिप्लोमा न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों सहित (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए 50 प्रतिशत अंक)	लागू नहीं	लागू नहीं

**टिप्पणी – अन्यथा योग्य अधिकारी के मामले में महानिदेशक अपने विवेक का प्रयोग करते हुए, कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन से अर्हताएं शिथिल कर सकेंगे।

[फा. सं. बीआईएस/ईसी/आरइजी/8]

अल्पका सिरोही, महानिदेशक

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st January, 2007

G.S.R. 55(E).—In exercise of the powers conferred by Section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986) and in supersession of the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Laboratory Technical Posts) Regulations, 1988 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short Title and Commencement.— (1) These Regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Laboratory Technical Posts) Regulations, 2007.

(2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— In these regulations, unless the context otherwise requires :

- (a) “Act” means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- (b) “Laboratory Technical Posts” means the posts included in the Schedule;
- (c) “Rules” means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (d) “Schedule” means the Schedule appended to these regulations;
- (e) “Scheduled Castes” and “Scheduled Tribes” shall have the same meanings as are respectively assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India.
- (f) “Selection Committee” means the committee constituted under regulation 8 of this Regulation; and
- (g) Words and expression used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules, shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act and the rules, as the case may be.

3. Application.— These regulations shall apply to posts mentioned in column (2) of the Schedule:

Provided that the services rendered by the incumbents to these posts in the erstwhile Indian Standards Institution shall be counted for the purposes of these regulations.

4. Method of Recruitment.— The method of recruitment to the said posts, scale of pay, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in the Schedule.

5. Direct Recruitment to the post of Technical Assistant.—

- i) Vacancies shall be advertised in the leading newspapers and also on the website of the Bureau giving, among others, full information regarding number of posts, reservation for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and Other Backward Classes, prescribed qualifications, age requirement.
- ii) Candidates possessing the prescribed qualifications shall be eligible for the post.

Provided that the upper age limit for Departmental candidates shall be relaxed upto the age of 50 years in respect of such categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

- iii) In the case of posts to be filled through competitive examination –
 - a) A written examination shall be conducted by the Bureau departmentally or through a professional institution or agency on dates and at places to be decided by the Director General;
 - b) The number of candidates to be called for interview shall be not more than four times the number of vacancies advertised in the respective disciplines in order of merit from among those who have secured at least fifty percent marks in the written examination;
 - c) The candidates shall be selected discipline-wise on the basis of merit as determined by the aggregate marks obtained by giving equal weightage to the written examination and interview.
- iv) If post reserved for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes are not filled on the basis of the criteria laid down in sub-regulation (iii), the candidates belonging to such category may be selected by giving relaxation as per Government guidelines to make-up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection to the post concerned.
- v) It shall be permissible to draw up a reserved list in addition to select list of successful candidates for filling vacancies which shall remain valid for a period of one year from the date such list is drawn.
- vi) The candidates so appointed shall be on probation in accordance with Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2007 during which period the Director General shall arrange to give them such training and responsibility as deemed necessary and prescribe departmental examination or examinations to be passed for successful completion of the probation. Other conditions of probation as given in the said regulations shall apply.

6. Promotion. – The promotion shall be made by selection from amongst the employees in the next lower grade by the appropriate Selection Committee on the basis of merit with due regard to seniority in accordance with the procedure laid down by the Executive Committee taking into account the record of service, including the annual confidential reports and recommend the order in which the promotions may be made.

7. Appointing Authority. – (1) Appointments to all posts shall be made by the appointing authority on the recommendations of the concerned Selection Committees as given below:

- (a) Selection Committee 'A' for Group 'A' posts carrying a scale of pay maximum of which does not exceed Rs.16,500/-;
- (b) Selection Committee 'BCD' for posts in Groups 'B', 'C' and 'D';

Provided further that the officiating appointments may be made by the appointing authority without recommendations of the appropriate Selection Committee subject to conditions specified for such appointments in the Schedule appended to the Bureau of Indian Standards (Powers and Duties of Director General) Regulations, 1987.

(2) The recommendations of Selection Committees referred to in clauses (b) of sub-regulation (1) shall be submitted to the Director General for approval.

8. Composition of Selection Committees.— (1) The Selection Committee 'A' shall consist of the following members, namely :—

- (i) Director General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) Scientist-G/Scientist-F of the Bureau nominated by the Director General;
- (iii) A nominee of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) Officer in charge of the Personnel function in the Bureau; and
- (v) One or more specialists to be co-opted by the Director General one of whom may be the representative of Scheduled Castes/Scheduled Tribes.

(2) Selection Committee 'BCD' for posts in Groups 'B', 'C' and 'D' shall consist of the following members, namely:

- (i) Deputy Director General (Administration)/Scientist-F to be nominated by Director General who shall be the Chairman;
- (ii) One officer dealing with personnel functions to be nominated by Director General;
- (iii) Two more officers to be nominated by the Director General one of whom may be the representative of Scheduled Castes/Scheduled Tribes;
- (iv) Assistant Director/Deputy Director (Personnel Functions).

9. Categories of Posts and Authorized Strength.— The categories of posts and their authorized strength shall be such as may from time to time be determined by the Executive Committee with the approval of the Central Government. The categories of posts and their authorized strength as on the date of Notification of these Regulations are given in the Schedule.

10. Power to Relax.— Where the Executive Committee is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of provisions of these regulations in respect of any class or category of persons.

11. Saving.— Nothing contained in these regulations shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen, Physically Handicapped and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

12. Interpretation.— If any question arises relating to the interpretation of these regulations arise, it shall be decided by the Executive Committee.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of the Posts	Number of Posts	Scale of Pay	Method of Filling the post	Age Limit for Direct Recruits	***Educational qualifications for direct recruits		Experience for Direct Recruits	Promotion Eligibility
						(1)	(2)		
1.	Technical Supervisor	60	750-225-11500	By Promotion failing which by Deputation	Not applicable	Bachelor's Degree in Science (with Chemistry/Microbiology/Physics/ Bio-Technology as one of the main subject) with minimum 60% marks (50% for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) or three years Diploma in Mechanical/Electrical/Civil/Chemical/Electronics/ Agricultural Engineering/Food Technology with minimum 60% marks (50% marks for Scheduled Castes and Scheduled Tribes).		Not applicable	(i) Senior Technical Assistant with six years regular service in the grade Deputation: (a)(i) persons holding analogous post on regular basis; or (ii) Candidates in the scale of pay of Rs. 6500-10500 with 6 years regular service in the grade (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7.
2.	Senior Technical Assistant	90	6500-200-10500	By Promotion failing which by Deputation/ Direct Recruitment	35 years	Bachelor's Degree in Science (with Chemistry/Microbiology/Physics/ Bio-Technology as one of the main subject) with minimum 60% marks (50% for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) or three years Diploma in Mechanical/Electrical/Civil/Chemical/Electronics/ Agricultural Engineering/Food Technology with minimum 60% marks (50% marks for Scheduled Castes and Scheduled Tribes).		Six years experience in a Laboratory.	(i) Technical Assistant with six years' regular service in the grade. (ii) Deputation: (a)(i) persons holding analogous post on regular basis; or (ii) Candidates in the scale of pay of Rs. 5000-8000 with 6 years regular service in the grade (b) Officers possessing qualifications prescribed for direct recruitment under column 7.
3.	Technical Assistant	30	5000-150-8000	Direct recruitment	Maximum 27 Years	Bachelor's Degree in Science (with Chemistry/Microbiology/Physics/ Bio-Technology as one of the main subject) with minimum 60% marks (50% for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) or three years Diploma in Mechanical/Electrical/Civil/Chemical/Electronics/ Agricultural Engineering/Food Technology with minimum 60% marks (50% marks for Scheduled Castes and Scheduled Tribes).		Not applicable	Not applicable

Printed by the Manager, Govt. of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.

*** Note – Qualifications are relaxable at the discretion of the Director General with the approval of the Executive Committee in the case of candidates otherwise well qualified.

[F No BIS/EC/REG/8]

ALKA SIROHI, Director General